



TECHNICAL SERVICES SRL

REPORT DI SOSTENIBILITÀ 2025



È la storia di un'azienda ricca di valori, convinzioni e coraggio, che da sempre ha saputo credere nel fare impresa in modo sostenibile.

Redatto in collaborazione con ALA Srl



*"In ogni azione responsabile si nasconde il potere di
ispirare un cambiamento globale".*

Questo Bilancio è la prova che insieme
possiamo fare la differenza.

*Con gratitudine per il vostro esempio,
la Direzione di ALA*



TECHNICAL SERVICES
green per natura

Sede Legale e Amm.va
Via Palombarese, 52
00012 Guidonia Montecelio
(Roma) - Italia

Sede Operativa
Viale Londra, 40
00142 Roma
(Roma) - Italia

Tel. + 39 0774 504331
www.t-services.it
info@t-services.it

NOTA METODOLOGICA [GRI 2-1; 2-2; 2-3; 2-4; 2-5].....	4	PRESENZA SUL MERCATO [GRI 202]	38
LETTERA AGLI STAKEHOLDERS	6	ANTICORRUZIONE [GRI 205].....	41
HIGHLIGHTS 2025	8	PROFILO AMBIENTALE.....	45
COMPANY PROFILE	9	LA SENSIBILITÀ AMBIENTALE DI TECHNICAL SERVICES SRL.....	46
CHI SIAMO	10	ENERGIA [GRI 302]	47
MILESTONE	13	EMISSIONI [GRI 305].....	52
I NOSTRI VALORI.....	15	RIFIUTI [GRI 306]	56
LA CORPORATE GOVERNANCE [GRI 2-9].....	16	PROFILO SOCIALE.....	61
ORGANIGRAMMA AZIENDALE	18	IL RISPETTO DELL'UOMO SECONDO TECHNICAL SERVICES SRL	62
IL MODELLO DI BUSINESS [GRI 2-1; 2-6; 2-7; 2-8].....	19	OCCUPAZIONE [GRI 401].....	63
DATI FINANZIARI.....	23	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO [GRI 403].....	66
COMPLIANCE E CERTIFICAZIONI	24	FORMAZIONE E ISTRUZIONE [GRI 404]	73
LA SOSTENIBILITÀ IN TECHNICAL SERVICES SRL [GRI 2- 22]	28	DIVERSITA' E PARI OPPORTUNITA' [GRI 405].....	76
GLI STAKEHOLDERS [GRI 2-29].....	30	OBIETTIVI.....	79
L'ANALISI DI MATERIALITÀ [GRI 3]	33	STATO AVANZAMENTO OBIETTIVI 2025-27	80
PROFILO DI GOVERNANCE.....	36	GRI INDEX.....	82

NOTA METODOLOGICA [GRI 2-1; 2-2; 2-3; 2-4; 2-5]¹

Il Report di Sostenibilità di Technical Services S.r.l. è un documento annuale di carattere volontario che l'azienda ha deciso di redigere per la prima volta, così da presentare in maniera chiara e trasparente le performance ed i progressi compiuti in merito alle tematiche ambientali, sociali e di governance (ESG) e il contributo agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 (SDGs).

Il documento copre il periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025. Salvo diversa indicazione, le informazioni e i dati riportati si riferiscono esclusivamente alle attività di Technical Services S.r.l.. Il report è disponibile per la consultazione a partire dal 31/07/2026 sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: [Home | Technical Services](#)

La rendicontazione è stata sviluppata ispirandosi ai Sustainability Reporting Standards, pubblicati dal Global Reporting Initiative (GRI) ed aggiornati nel 2021, con un approccio "with Reference". Tale scelta consente di garantire una comunicazione chiara, strutturata e coerente con le migliori pratiche internazionali di sostenibilità.

I contenuti del Report sono stati definiti sulla base dei principi di accuratezza, equilibrio, chiarezza, comparabilità, completezza e tempestività, al fine di fornire agli stakeholder un'informativa rappresentativa degli impatti economici, ambientali e sociali generati dall'organizzazione.

I dati e le informazioni riportati derivano da sistemi interni di monitoraggio e reportistica aziendale (tra cui consumi energetici, emissioni, utilizzo delle risorse, dati operativi e performance economico-finanziarie), nonché da documentazione ufficiale, quali bilanci civilistici, certificazioni, audit interni ed esterni e sistemi di gestione adottati dall'azienda. Ove necessario, alcune informazioni sono state oggetto di stime, basate sulle migliori metodologie disponibili.

Al fine di garantire la comparabilità nel tempo, ove possibile, i dati relativi all'anno di rendicontazione sono confrontati con quelli degli esercizi precedenti, evidenziando eventuali variazioni significative e trend evolutivi.

L'individuazione dei temi rilevanti è stata effettuata attraverso l'Analisi di Materialità, sviluppata mediante il coinvolgimento di stakeholder interni ed esterni, che ha consentito di identificare le tematiche prioritarie su cui Technical Services S.r.l. concentra il proprio impegno in ambito ESG.

¹ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 2: Informativa Generale 2021"

Ai fini della disclosure GRI 2-7, l'organizzazione esprime il numero dei dipendenti in termini di numero di teste (head-count), considerando il numero di persone occupate nel periodo di riferimento, a prescindere dal regime orario applicato.

Attualmente l'azienda ha deciso di non sottoporre il presente report alla verifica da parte di un soggetto terzo indipendente (assurance esterna), riservandosi la possibilità di farlo per i report successivi.

Technical Services S.r.l. è impegnata nel miglioramento continuo delle proprie performance ESG attraverso azioni concrete e misurabili, il rafforzamento dei presidi di governance e la promozione di un modello di business sostenibile e responsabile.

La persona di riferimento per il Bilancio di Sostenibilità è Ottavia Masi, dell'Ufficio Gare e Appalti, raggiungibile al seguente indirizzo mail: ottaviamasi@t-services.it

LETTERA AGLI STAKEHOLDERS

Gentili Stakeholder,

con il presente Report di Sostenibilità relativo all'esercizio 2025, Technical Services S.r.l. conferma il proprio impegno verso trasparenza, responsabilità e dialogo con tutti i portatori di interesse che contribuiscono alla crescita dell'organizzazione.

Dal 1993 Technical Services opera come realtà multiservizi nei settori della sanificazione ambientale, delle pulizie civili e industriali, della disinfestazione, della manutenzione del verde, del diserbo e sfalcio, della prevenzione incendi tramite gestione della vegetazione, della manutenzione edile e delle attività in ambito ferroviario, industriale e civile. La diversità dei servizi e dei contesti operativi richiede un modello di gestione orientato alla qualità, alla sicurezza delle persone, alla tutela ambientale e all'integrità nei rapporti d'affari.

In un contesto in continua evoluzione sotto il profilo ambientale, sociale e normativo, la rendicontazione di sostenibilità rappresenta uno strumento utile per valutare gli impatti delle nostre attività, monitorare i risultati raggiunti e rafforzare la coerenza tra strategia aziendale e aspettative degli stakeholder.

Il nostro approccio si basa su un Sistema di Gestione Integrato certificato secondo standard riconosciuti a livello internazionale, attraverso il quale definiamo obiettivi, monitoriamo le prestazioni e promuoviamo il miglioramento continuo.

Particolare attenzione è dedicata alla gestione responsabile delle risorse, alla riduzione degli impatti ambientali, alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e alla valorizzazione delle competenze. L'impegno ambientale è inoltre supportato dal percorso EMAS e dalla relativa Dichiarazione Ambientale.

La sostenibilità comprende anche una solida governance. Il Codice Etico, il Modello 231, il sistema anticorruzione UNI ISO 37001 e le procedure di whistleblowing costituiscono strumenti essenziali per promuovere legalità, correttezza e trasparenza.

Il dialogo con tutti i portatori di interesse rappresenta un elemento fondamentale per comprendere le esigenze del contesto e orientare le nostre priorità di sviluppo. Continueremo pertanto a favorire il confronto e la partecipazione degli stakeholder.

Guardando al futuro, Technical Services S.r.l. intende rafforzare ulteriormente l'integrazione della sostenibilità nelle proprie attività, migliorando il monitoraggio delle performance e la gestione dei rischi e delle opportunità, con l'obiettivo di creare valore duraturo per l'azienda e per il territorio.

Ringraziamo tutti gli stakeholder per la fiducia e il contributo al nostro percorso di crescita responsabile.

Cordiali saluti,

Giovanni Aulio
Amministratore Unico
Technical Services S.r.l.



HIGHLIGHTS 2025

Gli Highlights evidenziano i risultati più significativi in termini di sostenibilità aziendale, includendo riduzioni delle emissioni, iniziative di coinvolgimento sociale e un'efficace governance aziendale, dimostrando l'impegno dell'azienda verso una gestione responsabile e orientata al futuro.



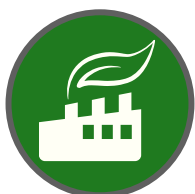
AMBIENTE

- Copertura del 47,6% del fabbisogno di energia elettrica grazie al fotovoltaico
- Avvio di programma di ammodernamento parco mezzi con introduzione di veicoli Euro6+, Ibridi ed Elettrici
- Avvio di programma di aggiornamento dei macchinari e attrezzature con versioni a maggiore efficienza
- Riduzione del 30,1% dell'intensità di utilizzo di prodotti chimici per il diserbo rispetto al 2023 (da 5,2 litri/Km a 4,02 litri/Km)



SOCIALE

- Rinnovo UNI PDR 125 e SA8000
- Incremento attività di formazione su salute e sicurezza, etica e parità di genere e formazione tecnica per l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature



GOVERNANCE

- Rinnovo Rating di Legalità
- Mantenimento Modello 231/2001



COMPANY PROFILE

CHI SIAMO



Technical Services S.r.l. è una società italiana attiva dal 1993 nel settore dei servizi integrati, nata con l'obiettivo di offrire soluzioni qualificate, affidabili e orientate alla soddisfazione del cliente.

Nel corso degli anni l'azienda ha consolidato un modello operativo multiservizi, sviluppando competenze in ambiti differenti ma tra loro complementari, con una presenza significativa sia nel settore pubblico sia in quello privato.

La Società opera, in particolare, nei servizi di manutenzione del verde, controllo della vegetazione infestante, diserbo chimico e meccanico, prevenzione incendi mediante trattamento della vegetazione, pulizia civile e industriale, sanificazione e disinfestazione ambientale, servizi edili e manutentivi, gestione immobili e attività specialistiche rivolte alla protezione di materiale archivistico, bibliografico e documentale.

A tali attività si affiancano servizi tecnici e operativi rivolti a contesti complessi, tra cui linee e piazzali ferroviari, aree industriali, aree esterne, immobili civili, strutture pubbliche e private, nonché ambienti che richiedono specifiche competenze in materia di igiene, sicurezza, tutela ambientale e conservazione dei beni.

La sede legale e amministrativa si trova a Guidonia Montecelio, in Via Palombarese 52, mentre l'organizzazione aziendale comprende anche sedi operative a Roma, a Catania e a Siena. Tale articolazione consente alla Società di presidiare in modo strutturato le attività sul territorio e di rispondere con tempestività alle esigenze dei committenti.

Uno degli elementi distintivi di Technical Services S.r.l. è rappresentato dalla capacità di coniugare servizi tradizionali, come la manutenzione del verde che è l'attività core dell'azienda, e attività ad elevata specializzazione. Tra queste rientrano, ad esempio, i trattamenti di disinfestazione di materiale cartaceo, archivistico e bibliografico e gli interventi di difesa antiparassitaria delle piante

ad alto fusto mediante iniezioni al tronco, metodologia che consente di intervenire in modo mirato, riducendo la dispersione dei prodotti nell'ambiente circostante.

L'azienda risulta inoltre accreditata presso l'Istituto Centrale per la patologia del libro e il Centro di fotocoproduzione, legatoria e restauro degli Archivi di Stato di Roma, elemento che conferma la competenza maturata in attività specialistiche connesse alla tutela e conservazione del patrimonio documentale.



Technical Services S.r.l. ha progressivamente rafforzato il proprio sistema organizzativo attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione Integrato, sviluppato secondo standard riconosciuti in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, responsabilità sociale, prevenzione della corruzione e parità di genere.

In tale ambito rientrano, tra gli altri, le certificazioni ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SA8000, ISO 37001, UNI EN 16636, UNI/PdR 125 e la registrazione EMAS, che testimoniano l'impegno dell'azienda verso il miglioramento continuo, la conformità normativa, la gestione responsabile degli impatti e la tutela delle persone.



La Società è inoltre in possesso di attestazioni SOA per specifiche categorie di lavori e ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, quale presidio di legalità, prevenzione dei rischi e corretta gestione dei processi aziendali.

L'approccio di Technical Services S.r.l. si fonda su principi di trasparenza, correttezza, professionalità e attenzione alle esigenze del cliente. L'azienda opera con l'obiettivo di comprendere le aspettative dei committenti, tradurle in requisiti di servizio e garantire prestazioni coerenti con gli standard qualitativi, ambientali e di sicurezza applicabili.

Particolare attenzione è riservata anche alla valorizzazione delle risorse umane, alla formazione del personale, alla prevenzione degli infortuni, alla gestione responsabile dei fornitori e al rispetto dei principi di responsabilità sociale.

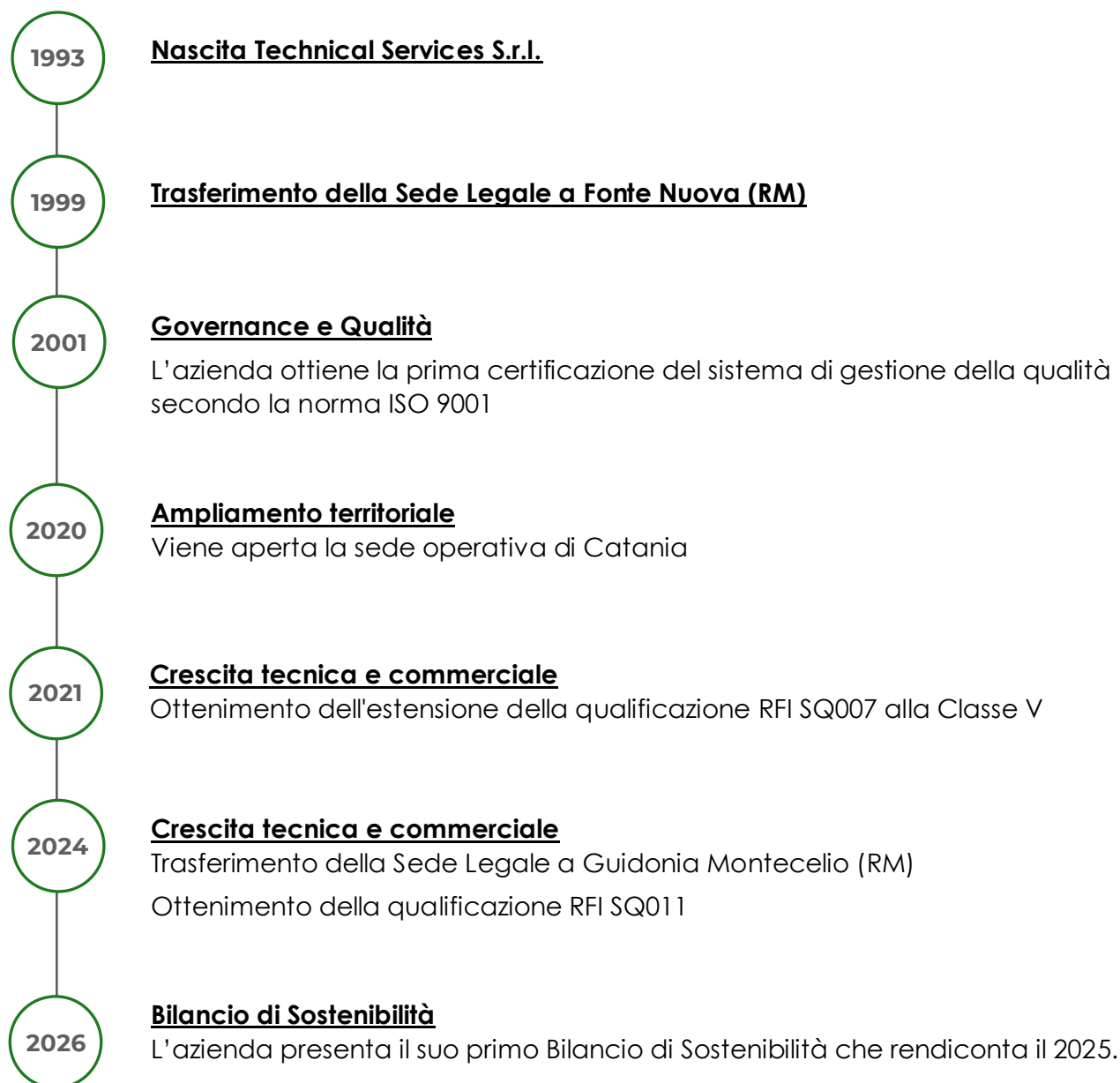
Grazie all'esperienza maturata, alla pluralità dei servizi erogati e alla capacità di operare in contesti tecnici diversificati, Technical Services S.r.l. si presenta oggi come una realtà strutturata e specializzata, orientata a fornire servizi integrati con un approccio fondato su competenza, affidabilità, sostenibilità e miglioramento continuo.



MILESTONE



Tra le principali milestone di Technical Services S.r.l. si annoverano:



Queste milestones rappresentano alcuni dei momenti significativi nella storia e nello sviluppo di Technical Services S.r.l. nel suo percorso nel settore servizi.

I NOSTRI VALORI



VALORI

Le attività di Technical Services S.r.l., sono contraddistinte da un approccio etico che può essere riassunto nei seguenti valori:

- Legalità, integrità e trasparenza
- Qualità del servizio
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Attenzione alle persone
- Sostenibilità e tutela dell'ambiente
- Responsabilità sociale, inclusione e parità di genere



MISSION

La missione di Technical Services S.r.l. è offrire servizi integrati, qualificati e affidabili, rispondendo alle esigenze dei clienti con soluzioni efficaci, tempestive e conformi ai requisiti tecnici, contrattuali e normativi applicabili.

L'azienda orienta la propria attività alla qualità del servizio, alla soddisfazione dei committenti e al miglioramento continuo dei processi, integrando nella gestione operativa l'attenzione alla tutela dell'ambiente, alla salute e sicurezza dei lavoratori e alla responsabilità sociale.



VISION

Consolidare il proprio ruolo di realtà specializzata e affidabile nel mercato dei servizi integrati, distinguendosi per qualità operativa, competenza tecnica, attenzione al cliente e capacità di offrire soluzioni coerenti con l'evoluzione dei bisogni del mercato e del contesto normativo.

In questa prospettiva, Technical Services S.r.l. mira a essere riconosciuta come un partner solido e qualificato per clienti pubblici e privati, capace di coniugare efficienza, affidabilità e sostenibilità, contribuendo nel tempo alla creazione di valore per lavoratori, committenti, fornitori, comunità e tutte le parti interessate.

LA CORPORATE GOVERNANCE [GRI 2-9]²

Technical Services S.r.l. adotta un modello di governance strutturato, orientato a garantire una gestione efficace dell'organizzazione, il rispetto delle normative vigenti, la chiara attribuzione di ruoli e responsabilità e il presidio dei principali processi aziendali.

Nel corso del periodo di rendicontazione 2025, la Società è stata amministrata da un Amministratore Unico, Giovanni Aulisio, al quale sono attribuiti da statuto i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società.

L'Amministratore Unico ricopre inoltre il ruolo di Legale

Rappresentante e di Datore di Lavoro ai sensi della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Successivamente alla chiusura del periodo di rendicontazione, a partire da febbraio 2026, la Società ha introdotto un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri quale principale organo di governance. Tale evoluzione dell'assetto societario sarà rendicontata in modo più dettagliato nel successivo ciclo di reporting

L'Organo di controllo è rappresentato dal Revisore Legale, ruolo ricoperto dal professionista esterno Sandro Arci.

A diretto supporto della Direzione operano funzioni di staff e aree aziendali con compiti di coordinamento, gestione e presidio dei principali processi. Tra queste rientrano la Segreteria Generale, l'area Amministrazione, Finanza e Controllo, l'Ufficio Commerciale e il Comitato Tecnico per lo sviluppo e il coordinamento delle attività. Quest'ultimo supporta la Direzione nelle valutazioni tecnico-operative e nel presidio delle attività progettuali e di commessa.

Il Comitato Tecnico è composto da D. Bordi, C. Aulisio, G. Aulisio e P. Zucconi e rappresenta un presidio interno di confronto e coordinamento sulle attività a maggiore rilevanza tecnica e organizzativa.

"GREEN PER NATURA"
è il pay-off di Technical Services S.r.l. e racconta tutta la filosofia di un'azienda che da sempre mette passione nel proprio lavoro, con al centro il cliente.

² Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 2: Informativa Generale 2021"

Il Dipartimento Amministrativo e Finanziario, coordinato da Elena Cristea, sovrintende alla gestione economico-finanziaria dell'azienda, contribuendo ad assicurare correttezza, trasparenza e conformità nei processi contabili e amministrativi.

Il Dipartimento Acquisti e Logistica, coordinato da Paolo Zucconi, presidia i processi di approvvigionamento di materiali e servizi, rivestendo un ruolo rilevante per l'efficienza operativa, la continuità delle attività aziendali e la corretta gestione dei rapporti con i fornitori.

Il Dipartimento Tecnico e Operativo si articola in diverse aree funzionali, tra cui l'Area Produzione, coordinata da Carmine Aulio, responsabile della gestione ed esecuzione delle commesse e degli appalti, e l'Area Processi e Sistemi, coordinata da D. Bordini, che presidia lo sviluppo organizzativo, i sistemi di gestione e i progetti speciali.

Un ruolo particolarmente rilevante è ricoperto dall'Area Gare e Qualità, coordinata da Gianluca Aulio, che rappresenta un presidio strategico per il business aziendale. Tale area gestisce i processi di partecipazione a gare pubbliche e private, inclusa la predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa e il coordinamento interno tra le diverse funzioni coinvolte.

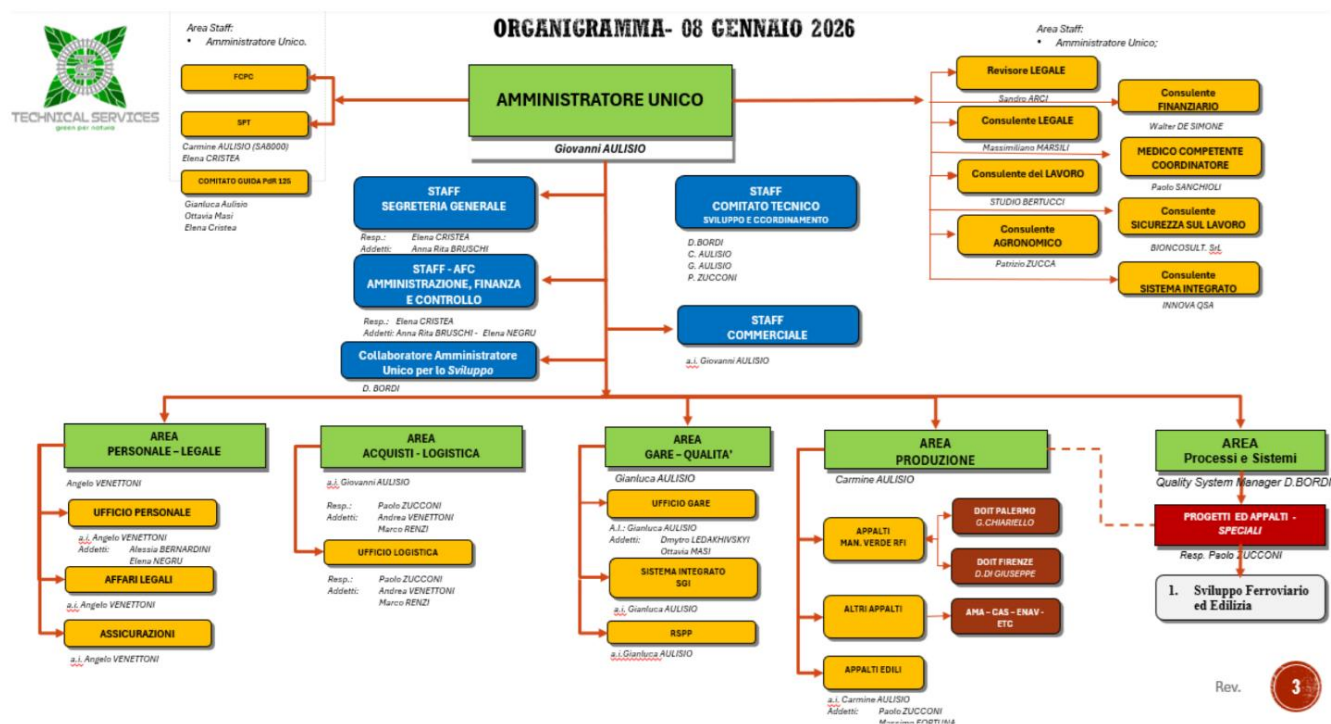
La medesima area contribuisce inoltre al presidio del Sistema di Gestione Integrato, che comprende qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, responsabilità sociale, prevenzione della corruzione e parità di genere. Attraverso tale sistema, l'azienda assicura il monitoraggio dei processi, la gestione dei rischi, la conformità agli standard certificativi e il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali.

Completano la struttura organizzativa l'Area Personale e Legale, coordinata da Angelo Venettoni, che gestisce gli aspetti amministrativi delle risorse umane, gli adempimenti normativi e i rapporti legali e assicurativi.

La governance della sostenibilità è integrata nel modello organizzativo aziendale ed è presidiata da Gianluca Aulio, che coordina le iniziative in ambito ambientale, sociale e di governance e ne favorisce l'integrazione nei processi aziendali. I temi ESG sono inoltre diffusi trasversalmente nelle diverse funzioni, contribuendo a orientare le decisioni strategiche e operative verso criteri di responsabilità, prevenzione dei rischi e creazione di valore nel lungo periodo.

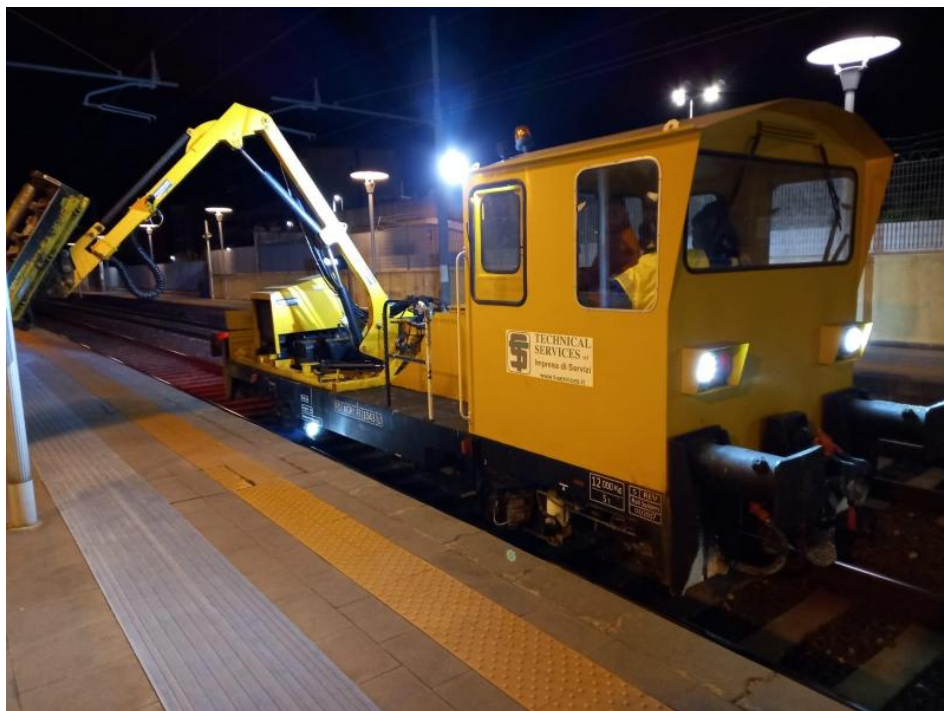
In definitiva, l'approccio alla governance di Technical Services S.r.l. si fonda su principi di integrità, trasparenza, legalità, responsabilità e sostenibilità, con un sistema decisionale e organizzativo volto a promuovere una crescita responsabile e a tutelare gli interessi di clienti, fornitori, dipendenti, partner, Pubblica Amministrazione e comunità in cui l'azienda opera.

ORGANIGRAMMA AZIENDALE



IL MODELLO DI BUSINESS ^{[GRI 2-1; 2-6; 2-7; 2-8]³}

Technical Services S.r.l. è una società multiservizi con sede legale e operativa a Guidonia Montecelio e sedi operative a Roma, Catania e Siena. L'azienda opera a livello nazionale per clienti pubblici e privati, offrendo servizi integrati attraverso personale qualificato, competenze tecniche specialistiche e sistemi di gestione orientati a qualità, sicurezza e tutela ambientale.



Le principali attività comprendono pulizie civili e industriali, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, manutenzione del verde, diserbo, sfalcio, prevenzione incendi tramite trattamenti ignifughi della vegetazione, manutenzione ordinaria di edifici e impianti, housekeeping alberghiero, protezione e spolveratura di materiale archivistico e bibliografico, trattamenti arborei e lavori specialistici in ambito ferroviario.

L'azienda opera nei settori dei servizi ambientali, facility management, manutenzione del verde, manutenzione edile e impiantistica, servizi alberghieri e interventi specialistici su infrastrutture e aree complesse. Le attività vengono svolte presso immobili civili, aree industriali, infrastrutture ferroviarie, strutture ricettive, archivi, biblioteche e spazi pubblici e privati.

Il modello operativo di Technical Services S.r.l. si sviluppa attraverso un flusso strutturato articolato in diverse fasi:

1. **Analisi delle esigenze del cliente** e verifica dei requisiti tecnici, normativi e contrattuali;
2. **Sopralluogo e pianificazione dell'intervento**, con definizione delle attività, delle tempistiche e delle risorse necessarie;

³ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 2: Informativa Generale 2021"

3. **Approvvigionamento di materiali, attrezzature e servizi**, tramite fornitori qualificati;
4. **Organizzazione delle squadre operative** e coordinamento delle attività;
5. **Esecuzione del servizio** presso il sito del cliente;
6. **Controllo operativo e monitoraggio**, con verifica della qualità del servizio, gestione di eventuali non conformità e raccolta dei feedback del committente.

Nei servizi specialistici, come la gestione delle infestazioni, il processo include anche attività di ispezione tecnica, valutazione del rischio e monitoraggio successivo all'intervento.



La gestione delle attività è supportata dal Sistema di Gestione Integrato aziendale, che disciplina qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, responsabilità sociale, prevenzione della corruzione e parità di genere. Il sistema consente di monitorare i processi, definire responsabilità e promuovere il miglioramento continuo delle prestazioni.

La catena di fornitura rappresenta un elemento rilevante del modello di business. I fornitori vengono selezionati e qualificati secondo procedure interne che prevedono valutazione delle offerte,

verifica dei requisiti e controllo delle prestazioni. Alcune attività specialistiche possono essere affidate a terzi, mantenendo comunque il coordinamento e il controllo da parte di personale aziendale.

Il capitale umano rappresenta un fattore determinante per il successo della Technical Services S.r.l.. Nella tabella seguente si riporta la distribuzione del personale dipendente secondo le principali categorie previste dallo standard GRI 2-7, con indicazione della suddivisione per genere, area geografica, tipologia contrattuale e regime orario.

La forza lavoro è rappresentata secondo il criterio delle teste, o headcount. I dati riportati corrispondono alla media semplice tra il numero di dipendenti presenti al 01/01/2025 e il numero di dipendenti presenti al 31/12/2025 per ciascuna categoria considerata.

Numero medio dipendenti - 2025	Numero	Percentuale
Totale	98	100%
Divisi per genere		
Uomo	93,5	95,41%
Donna	4,5	4,59%
Divisi per area geografica		
Italia	79	80,61%
UE, no Italia	7	7,14%
Extra UE	12	12,24%
Divisi per tipologia contratto		
Tempo indeterminato	55,5	56,63%
Tempo determinato	42,5	43,37%
Ore non garantite	0	0,00%
Ore occasionali	0	0,00%
A chiamata	0	0,00%
Altro	0	0,00%
Divisi per regime orario		
Tempo pieno	96	97,96%
Tempo parziale	2	2,04%

Nel 2025 Technical Services S.r.l. registra un numero medio di dipendenti pari a 98 unità. La composizione del personale evidenzia una prevalenza maschile, pari al 95,41% del totale, dato coerente con la natura operativa e tecnica di molte delle attività svolte dall'azienda. Con riferimento all'area geografica, la maggior parte dei dipendenti risultano di origine Italiana, mentre il personale proveniente da Paesi UE ed extra UE rappresenta complessivamente il 19,38% dell'organico medio.

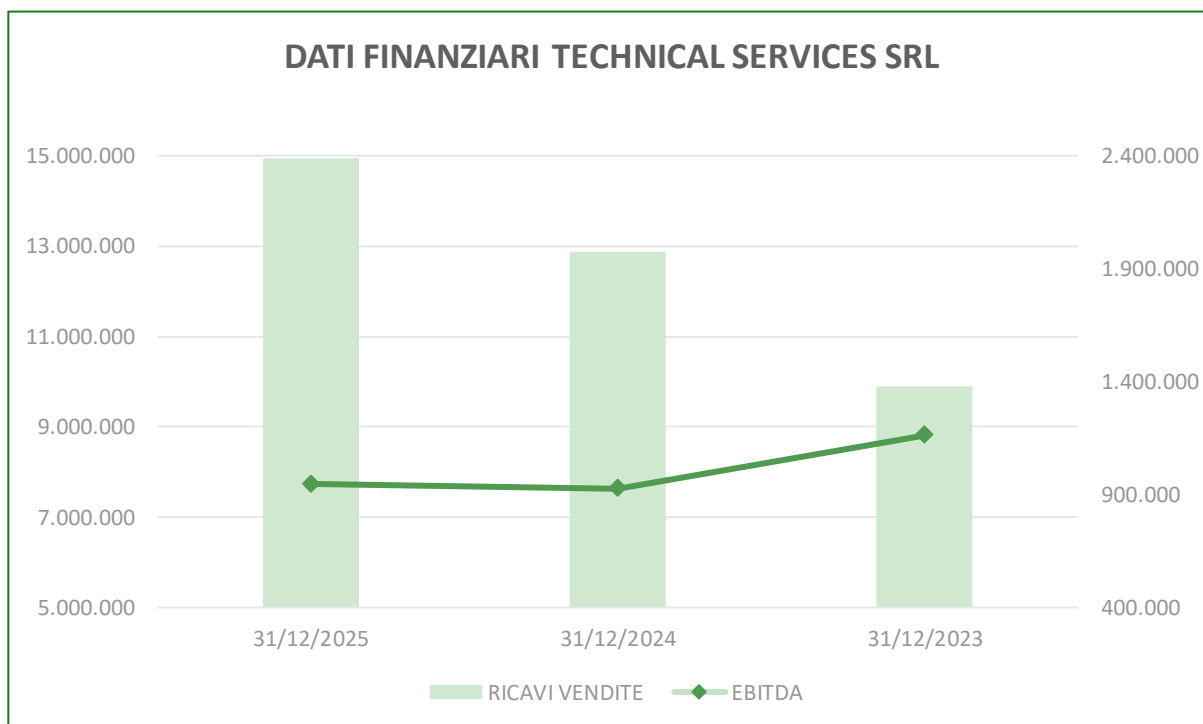
Dal punto di vista contrattuale, il 56,63% dei dipendenti è assunto a tempo indeterminato, mentre il 43,37% è inquadrato con contratto a tempo determinato, a conferma di una struttura occupazionale che combina stabilità organizzativa e flessibilità operativa, anche in relazione alla gestione di commesse e appalti. Il regime orario risulta quasi interamente a tempo pieno, pari al 97,96% del totale, mentre il personale part-time rappresenta una quota residuale.

In conclusione, il modello di business di Technical Services S.r.l. si basa sull'integrazione di servizi operativi e specialistici, sulla gestione strutturata delle commesse e sul controllo dei processi lungo tutta la catena del valore, con attenzione alla qualità del servizio, alla sicurezza e alla conformità normativa.



DATI FINANZIARI

	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2023
	EUR	EUR	EUR
Ricavi delle vendite	14.939.386	12.878.209	9.883.197
EBITDA	947.160	925.630	1.161.520
Utile Netto	63.808	9.447	105.188
Totale Attività	15.990.731	13.408.118	11.954.008



COMPLIANCE E CERTIFICAZIONI

La compliance di un'organizzazione rappresenta la capacità degli organi direttivi e gestionali di assicurare che tutte le attività aziendali siano svolte nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli standard applicabili, siano essi obbligatori o volontari. In questo contesto, l'ottenimento di certificazioni riconosciute a livello nazionale o internazionale costituisce una garanzia formale di conformità verso gli stakeholder e rafforza la credibilità dell'impresa.

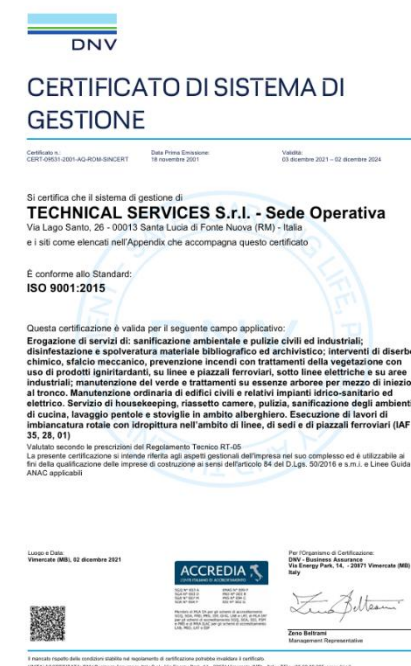
La compliance diventa quindi uno strumento strategico per la mitigazione dei rischi e degli impatti negativi aziendali ed anche lungo la catena del valore, con particolare riferimento alle tematiche di sostenibilità ambientale, sociale ed economica.

Tra le principali certificazioni di terze parti riconosciute a livello nazionale o internazionale ottenute dall'azienda troviamo:

- **UNI EN ISO 14001:2015**
- **UNI EN ISO 9001:2015**
- **UNI EN ISO 37001:2016**
- **UNI EN ISO 45001:2018**
- **SA8000:2014**
- **UNI/PdR 125:2022**

La ISO 14001 è una norma internazionale che specifica i requisiti per un sistema di gestione ambientale (SGA). È applicabile a qualsiasi tipo di organizzazione, pubblica o privata, indipendentemente dal settore di attività, e ha lo scopo di aiutare le imprese a migliorare le proprie performance ambientali in modo sistematico e sostenibile. La certificazione ISO 14001 dimostra agli stakeholder, clienti e autorità che l'organizzazione è impegnata nella tutela dell'ambiente e nel rispetto delle normative vigenti. Inoltre, rappresenta un elemento chiave nei percorsi di sostenibilità aziendale e nella costruzione di una reputazione responsabile sul mercato.

La UNI EN ISO 9001:2015 è uno standard internazionale che stabilisce i requisiti per un sistema di gestione per la qualità (SGQ), è applicabile a qualsiasi tipo di organizzazione, pubblica o privata, indipendentemente dal settore di attività. Il suo obiettivo è garantire che le organizzazioni forniscano prodotti e servizi che soddisfino le esigenze dei clienti e rispettino le normative applicabili. La norma si focalizza sull'efficace gestione dei processi aziendali, sull'analisi delle performance e sull'ottimizzazione delle risorse. Favorisce una cultura di miglioramento continuo e assicura che tutte le attività siano allineate agli obiettivi di qualità.



La ISO 37001:2025 è uno standard internazionale che fornisce requisiti e linee guida per l'istituzione, l'implementazione, il mantenimento e il miglioramento di un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione (ABMS). Questo standard aiuta le organizzazioni a prevenire, rilevare e affrontare la corruzione, nonché a rispettare le leggi anticorruzione applicabili e gli impegni volontari pertinenti alle loro attività. È applicabile a tutte le organizzazioni, indipendentemente dalle dimensioni o dal settore, inclusi quelli pubblici, privati e non profit.



La UNI EN ISO 45001:2018 è uno standard internazionale che definisce i requisiti per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SSL). Fornisce un quadro per consentire alle organizzazioni di fornire ambienti di lavoro sicuri e salubri, prevenendo infortuni e malattie professionali, e migliorando proattivamente le prestazioni in materia di SSL. La norma è applicabile a qualsiasi organizzazione, indipendentemente dalle dimensioni, tipo e attività.



La SA8000:2014 è uno standard internazionale di responsabilità sociale sviluppato da Social Accountability International (SAI). Fornisce un quadro di riferimento per le organizzazioni che desiderano garantire condizioni di lavoro etiche e rispettose dei diritti umani. La norma si basa su principi riconosciuti a livello internazionale, tra cui la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e le convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO). La SA8000:2014 si applica a tutte le organizzazioni, indipendentemente dalle dimensioni e dal settore di attività.



La UNI/PdR 125:2022 è una prassi di riferimento italiana che fornisce linee guida per l'implementazione di un sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni. Essa propone l'adozione di indicatori chiave di prestazione (KPI) per monitorare e migliorare le politiche aziendali in ambito di parità di genere. La certificazione, rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA, è rivolta a tutte le organizzazioni, indipendentemente dalle dimensioni e dal settore, che desiderano promuovere l'uguaglianza di genere nel contesto lavorativo.



LA SOSTENIBILITÀ IN TECHNICAL SERVICES SRL [GRI 2-22]

La sostenibilità è definita come la capacità di soddisfare i bisogni del presente senza compromettere la possibilità delle future generazioni di soddisfare i propri, basandosi sul concetto di 'triplice bottom line', che considera in modo equilibrato le dimensioni economica (profitto), ambientale (pianeta) e sociale (persone). Questo principio si basa su un equilibrio tra sviluppo economico, tutela ambientale e progresso sociale, e rappresenta una guida essenziale per le aziende che desiderano operare in modo responsabile e duraturo nel tempo.

L'approccio ESG (Environmental, Social, and Governance) fornisce un quadro strutturato per valutare le performance aziendali in termini di impatti ambientali, sociali e di governance. In particolare:

- **Environmental (E):** riguarda le azioni per la riduzione delle emissioni di CO₂, l'uso efficiente delle risorse naturali e l'adozione di pratiche aziendali rispettose dell'ambiente.
- **Social (S):** si concentra sulla tutela dei diritti umani, la sicurezza sul lavoro, la diversità e inclusione, il benessere dei dipendenti e il coinvolgimento della comunità.
- **Governance (G):** include la trasparenza gestionale, l'etica aziendale, la conformità normativa e il ruolo del consiglio di amministrazione nel guidare strategie di sostenibilità.

Per Technical Services S.r.l., l'integrazione dei principi ESG nelle proprie attività non rappresenta solo un obbligo normativo o un'opportunità di posizionamento sul mercato, ma un impegno concreto per creare un modello di business resiliente e orientato al futuro.

Gli **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs - Sustainable Development Goals)** rappresentano un framework globale definito dalle Nazioni Unite per affrontare le sfide più urgenti del nostro tempo, dalla lotta alla povertà alla tutela dell'ambiente. Introdotti nel 2015 come parte dell'Agenda 2030, i 17 SDGs forniscono alle aziende una guida strategica per sviluppare pratiche sostenibili che contribuiscano a un mondo più equo e prospero.



Technical Services S.r.l. riconosce l'importanza degli SDGs e si impegna ad allineare le proprie strategie e attività a questi obiettivi globali.

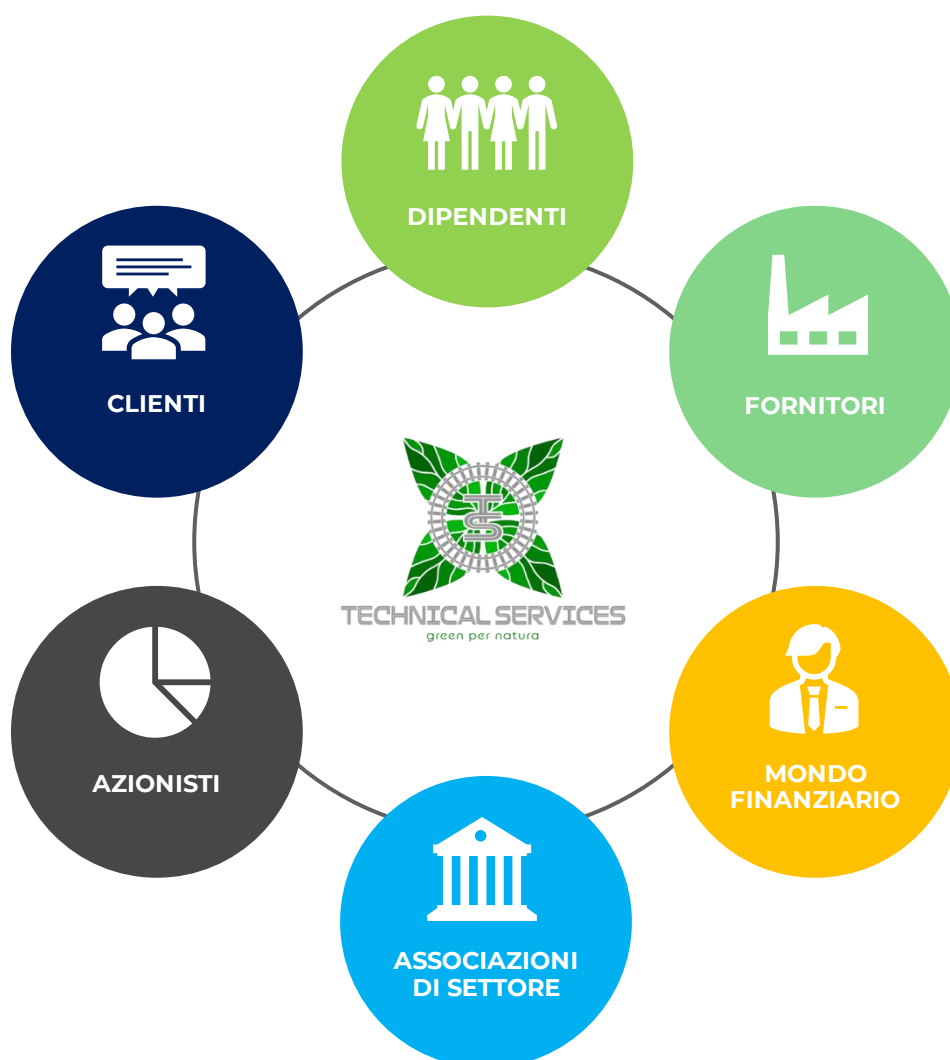
A tal fine, ha identificato specifici SDGs su cui concentrare il proprio impatto positivo, attuando iniziative concrete nei diversi ambiti della sostenibilità. La seguente tabella riassume alcune delle principali azioni messe in atto e i relativi SDGs di riferimento:

AREA ESG	AZIONI REALIZZATE	SDGS ONU
AMBIENTE	Ammodernamento flotta veicoli aziendali con acquisto di mezzi Euro 6+, ibridi ed elettrici	 
AMBIENTE	Installazione presso la sede di Guidonia di colonnina di ricarica per mezzi elettrici	 
SOCIALE	Rinnovo UNI PDR 125 e SA800	 
SOCIALE	Aumento della formazione a favore dei dipendenti	 
GOVERNANCE	Rinnovo Rating di legalità	
GOVERNANCE	Mantenimento Modello 231/2001	 

GLI STAKEHOLDERS [GRI 2-29]⁴

Gli stakeholder sono individui, gruppi o entità che possono ragionevolmente essere influenzati in modo significativo dalle attività, dai prodotti e dai servizi dell'organizzazione o le cui azioni possono ragionevolmente incidere sulla capacità dell'organizzazione di attuare con successo le proprie strategie e raggiungere i propri obiettivi.

Tra le più comuni tipologie di stakeholder di un'organizzazione rientrano i partner aziendali, organizzazioni della società civile, consumatori, clienti, dipendenti e altri lavoratori, governi, comunità locali, organizzazioni non governative, azionisti e altri investitori, fornitori, sindacati e gruppi vulnerabili.



⁴ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 2: Informativa Generale 2021"

Il coinvolgimento degli stakeholder è considerato un elemento strategico fondamentale per definire e implementare un approccio al business orientato alla creazione e al conseguimento di un valore sostenibile e condiviso.

Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder includono dialogo, consultazione, collaborazioni, comunicazione trasparente, coinvolgimento dei dipendenti e di altri portatori di interesse. Queste pratiche favoriscono una comprensione reciproca, consentendo di integrare le prospettive e le esigenze delle parti interessate nelle decisioni aziendali. Questo coinvolgimento è essenziale per sviluppare fiducia reciproca, strategie sostenibili, promuovere una cultura aziendale responsabile e affrontare le sfide ambientali, sociali e di governance in modo efficace.

La valutazione continua dell'efficacia di tali iniziative consente di adattare le strategie alle esigenze e alle aspettative delle parti interessate.

Nel corso del 2025 abbiamo effettuato la mappatura degli stakeholder prioritari e dei canali di dialogo implementati per una corretta gestione del rapporto con ognuno di essi.

Il processo di individuazione degli stakeholder è basato su due criteri principali:

- il livello di interesse e dipendenza che tali soggetti possono manifestare per le attività di Technical Services S.r.l.;
- il grado d'influenza che essi esercitano sulle decisioni e sulle strategie aziendali.

Nella tabella seguente sono riportate le principali categorie di stakeholder individuate e i canali di dialogo maggiormente utilizzati con ognuna:

TIPOLOGIA STAKEHOLDER		MODALITA' DI COINVOLGIMENTO
DIPENDENTI		• Confronto quotidiano (verbale, incontri, via e-mail, via telefono) • Sistema informativo aziendale e intranet • Formazioni periodiche
AZIONISTI		• Assemblee ordinarie e straordinarie degli azionisti
CLIENTI		• Confronto costante (verbale, via e-mail, via telefono) • Servizio clienti dedicato via e-mail o telefono • Social media ed eventi periodici • Iniziative annuali di Customer Satisfaction
FORNITORI		• Confronto via e-mail e via telefono • Confronto attraverso stipulazione di ordini di acquisto • Monitoraggio annuale qualità prodotto/servizio e delle prestazioni ESG dei fornitori diretti
BANCHE		• Confronto costante (verbale, incontri, via e-mail, via telefono) • Business plan e condivisione strategie aziendali
ASSOCIAZIONI DI SETTORE		• Confronto mensile (verbale, incontri, via e-mail, via telefono) • Eventi e formazioni periodici

L'ANALISI DI MATERIALITÀ ^{[GRI 3]⁵}

L'Analisi di Materialità è il processo che porta all'individuazione dei temi che hanno una maggiore rilevanza sia per l'azienda che per i suoi Stakeholder, in modo da indirizzare in modo più consapevole gli sforzi e prevedere le aspettative sui temi oggetto di rendicontazione.

L'analisi di materialità è stata condotta in coerenza con gli Standard GRI.

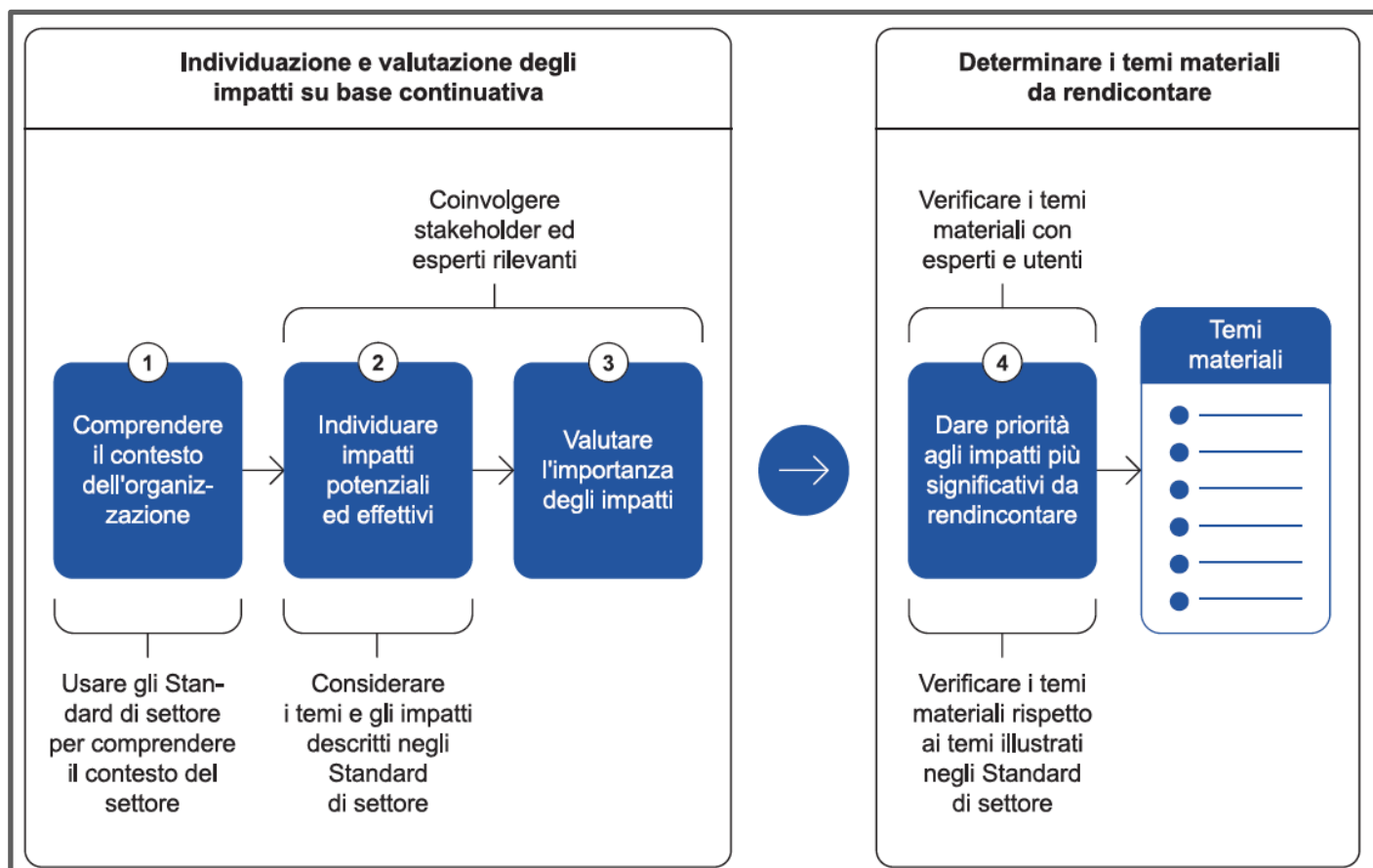


Figura 1: Processo di determinazione dei temi materiali secondo il GRI 3

Per questo primo Report di Sostenibilità l'azienda ha deciso di procedere con un'analisi di materialità interna, prevedendo il coinvolgimento diretto degli stakeholder a partire dal prossimo esercizio. Questo approccio ha permesso alla Technical Services S.r.l. di identificare, valutare e prioritizzare gli impatti più significativi, su cui impostare la rendicontazione di sostenibilità.

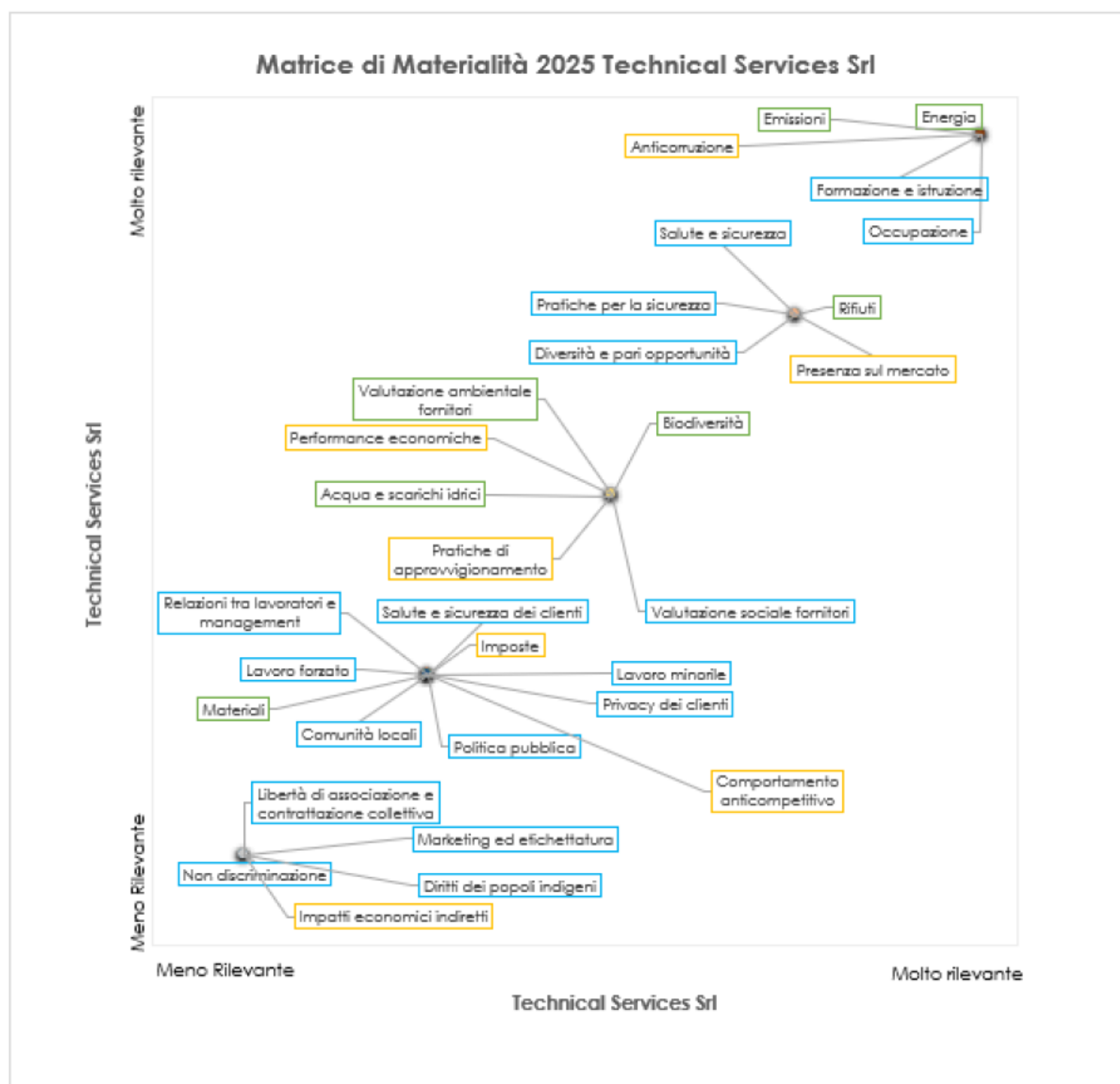
Nello specifico l'analisi si è sviluppata attraverso i seguenti passaggi principali:

- 1. Analisi del contesto:** conduzione di un'analisi di benchmark sulle principali aziende competitor e comparable per meglio comprendere il contesto di riferimento dell'azienda;

⁵ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 3: Temi Materiali 2021"

2. **Individuazione degli impatti:** identificazione dei principali impatti economici, sociali e ambientali con il coinvolgimento della proprietà e del top management. Tali impatti sono stati riportati per i principali temi di sostenibilità individuati dagli standard GRI.
3. **Valutazione ed approvazione della proprietà:** i temi di sostenibilità rilevanti individuati sono stati condivisi con la proprietà per la valutazione e l'approvazione definitiva.
4. **Costruzione della matrice:** rappresentazione dei risultati nella Matrice di Materialità che evidenzia in modo chiaro ed immediato le priorità su cui concentrarsi.

Nel caso di Technical Services S.r.l. il risultato per le rilevazioni è stato il seguente:



I temi posizionati nell'area di maggiore importanza (quadrante in alto a destra) costituiscono le priorità strategiche su cui Technical Services S.r.l. concentrerà maggiormente la propria attenzione e i propri sforzi e sui quali imposterà la propria strategia ESG.

Nel caso specifico si nota subito un particolare attenzione dell'azienda ai temi della sfera **sociale**, con particolare attenzione al benessere e alla crescita dei propri collaboratori. Seguono i temi della sfera **ambientale** e di **governance**.

In particolare, troviamo:

TEMI DELLA SFERA AMBIENTALE

- Energia [GRI 302]
- Emissioni [GRI 305]
- Rifiuti [GRI 306]

TEMI DELLA SFERA SOCIALE

- Occupazione [GRI 401]
- Salute e sicurezza [GRI 403]
- Formazione e istruzione [GRI 404]
- Diversità e pari opportunità [GRI 405]
- Pratiche per la sicurezza [GRI 410]

TEMI DELLA SFERA DI GOVERNANCE

- Presenza sul mercato [GRI 202]
- Anticorruzione [GRI 205]

In prospettiva futura, l'azienda si riserva la possibilità di ampliare l'ambito della rendicontazione, estendendo l'attenzione anche ad ulteriori tematiche di sostenibilità ritenute significative, al fine di garantire una sempre maggiore aderenza alle aspettative degli stakeholder e agli standard di riferimento.

PROFILO DI GOVERNANCE



PROFILO DI GOVERNANCE

Una precisa definizione di Governance e un unico modo di “fare” Governance all'interno di un'azienda o, in generale, di una organizzazione non esistono.

La Governance è, tuttavia, l'insieme, spesso impalpabile e non ben riconoscibile, di processi, regole, verifiche, documenti, strumenti, comitati e ruoli che hanno come fine il garantire che l'intera azienda, o una sua funzione, svolga in maniera efficiente, efficace e aderente alle attese la missione assegnata, massimizzando il valore delle risorse coinvolte.

In altre parole, potremmo dire che la Governance ha come fine assicurare agli stakeholder di un'organizzazione che questa operi con modalità coerenti con obiettivi, regole e standard che si è data, attraverso una gestione efficace, responsabile e trasparente.

La resilienza aziendale dipende fortemente dalla qualità della sua governance: organizzazioni con sistemi di governance deboli tendono a essere più vulnerabili agli shock esterni e meno capaci di recuperare da situazioni critiche. Al contrario, aziende con governance robusta reagiscono meglio agli shock e possono trasformare le sfide in opportunità di consolidamento o di crescita.

Di seguito saranno presentate le strategie che Technical Services S.r.l. attua nella propria attività d'impresa con l'obiettivo di evidenziare i temi materiali pertinenti a quest'area che sono stati oggetto di interesse nel periodo in esame.



PRESENZA SUL MERCATO [GRI 202]

Presentazione del tema⁶

Questo standard si concentra su come un'organizzazione sostiene l'economia locale attraverso l'occupazione e la spesa. Questo include il livello di assunzione di dipendenti locali e le relative politiche retributive e la percentuale di forniture acquistate da fornitori regionali. In un contesto di PMI, questo è particolarmente importante per supportare la resilienza delle economie regionali.

Descrizione del tema in azienda

Technical Services S.r.l. riconosce che una solida presenza sul mercato si basa sulla capacità di creare opportunità economiche a livello locale, favorendo la crescita dei territori in cui opera e contribuendo al benessere sociale attraverso politiche retributive e occupazionali eque e sostenibili.

L'organizzazione si impegna a garantire condizioni di lavoro competitive, basate su criteri di equità e valorizzazione delle competenze, e a favorire l'inserimento di risorse provenienti dalle comunità in cui si sviluppano le proprie attività. Allo stesso tempo, si impegna a reperire i materiali ed i servizi di cui necessita per le proprie operazioni, a parità di standard qualitativi, il più possibile da fornitori locali. Questo approccio è considerato strategico per il rafforzamento della coesione territoriale e per la promozione di un modello di crescita sostenibile.

Nel corso del periodo di rilevazione, in riferimento al presente tema materiale si sono evidenziate le seguenti informazioni:

➤ **Informativa 202-1 Rapporti tra il salario standard di un neoassunto per genere e il salario minimo locale**

Questa informativa si applica a quelle organizzazioni nelle quali la retribuzione di una percentuale sostanziale dei suoi dipendenti e di lavoratori (esclusi i dipendenti) che prestano servizio per l'organizzazione è strettamente riconducibile - per modalità o entità - alle leggi o regolamenti sul salario minimo.

Retribuzioni superiori al salario minimo possono contribuire al benessere economico dei lavoratori che prestano servizio per l'organizzazione. Gli impatti dei livelli salariali sono immediati e hanno effetti positivi per i lavoratori e la comunità in cui essi vivono, aumentando la capacità di spesa.

Nel contesto italiano, in assenza di un salario minimo legale generale, il riferimento retributivo minimo è rappresentato dai minimi previsti dal CCNL applicabile a cui Technical Services S.r.l. si

⁶ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 202: Presenza sul mercato 2016"

adeguata. Pertanto il rapporto tra il salario di un neoassunto ed il salario minimo da CCNL per lo stesso livello di inserimento è pari a 1. Il rapporto non è stato calcolato (n.c.) per il genere donna per le sedi di Siena e di Catania, per assenza di dipendenti di sesso femminile presso tali sedi. In casi specifici, in funzione di ruolo, responsabilità ed esperienza, l'azienda può riconoscere trattamenti migliorativi, anche attraverso superminimi.

Sede Guidonia/Roma	Salario Neoassunto/ Salario minimo CCNL
Uomo	1
Donna	1

Sede Siena	Salario Neoassunto/ Salario minimo CCNL
Uomo	1
Donna	n.c.

Sede Catania	Salario Neoassunto/ Salario minimo CCNL
Uomo	1
Donna	n.c.

➤ Informativa 202-2 Proporzione di senior manager assunti dalla comunità locale

L'informativa ha l'obiettivo di rappresentare il grado di radicamento dell'organizzazione nei territori in cui opera, con particolare riferimento alla presenza di figure manageriali provenienti dalla comunità locale. Ai fini della presente rendicontazione, Technical Services S.r.l. considera "locali" i territori corrispondenti alle principali aree di intervento aziendale, individuate nelle regioni **Lazio, Toscana e Sicilia**.

Nel periodo di rendicontazione, presso la sede di Guidonia Montecelio/Roma, il 100% dei senior manager risulta assunto localmente. Il medesimo dato si conferma anche per le altre principali categorie professionali considerate — quadri, impiegati e operai — evidenziando una piena coerenza tra presenza organizzativa e provenienza territoriale del personale.

Per le sedi operative di Catania e Siena, non risultano presenti senior manager o quadri nel perimetro considerato; pertanto, il dato non è applicabile per tali categorie. Per impiegati e operai, invece, la quota di personale assunto localmente è pari al 100%, confermando anche in questi territori il ricorso prevalente a risorse provenienti dalle aree di riferimento dell'azienda.

Sede di Guidonia Montecelio/Roma

% Senior manager assunti localmente	100%
% Quadri assunti localmente	100%
% Impiegati assunti localmente	100%
% Operai assunti localmente	100%

Sede di Catania

% Senior manager assunti localmente	-
% Quadri assunti localmente	-
% Impiegati assunti localmente	100%
% Operai assunti localmente	100%

Sede di Siena

% Senior manager assunti localmente	-
% Quadri assunti localmente	-
% Impiegati assunti localmente	100%
% Operai assunti localmente	100%



ANTICORRUZIONE [GRI 205]

Presentazione del tema⁷

Questo standard riguarda le politiche e le procedure adottate dall'organizzazione per prevenire comportamenti illeciti come pagamenti facilitativi, frode, estorsione, collusione e riciclaggio di denaro; l'offerta o il ricevimento di omaggi, prestiti, commissioni, premi o altri vantaggi come incentivo a compiere un atto disonesto, illegale o che rappresenta una violazione della fiducia. Altri comportamenti che possono ricadere nell'ambito della corruzione sono: appropriazione indebita, commercio dell'autorità di cui si gode, abuso della funzione svolta, arricchimento illecito, occultamento e ostruzione della giustizia. La corruzione è collegata in senso ampio a impatti negativi, come povertà in economie in transizione, danni all'ambiente, abuso di diritti umani, abuso della democrazia, errata allocazione di investimenti e compromissione delle norme di legge. Il mercato, le norme internazionali e gli stakeholder si aspettano che le organizzazioni dimostrino il loro rispetto dell'integrità e di prassi commerciali responsabili. Questo è essenziale per garantire trasparenza e fiducia negli affari ed aiuta l'organizzazione a ridurre i rischi legali e reputazionali.

Descrizione del tema in azienda

Technical Services S.r.l. considera l'integrità e la trasparenza come principi fondanti del proprio business, riconoscendo che la prevenzione della corruzione e di qualsiasi comportamento illecito è fondamentale per garantire una crescita sostenibile, rafforzare la fiducia degli stakeholder e tutelare la reputazione aziendale.

Nel corso del periodo di rilevazione, in riferimento al presente tema materiale si sono evidenziate le seguenti informazioni:

➤ **Informativa 205-1 Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione**

Technical Services S.r.l. presidia il rischio di corruzione attraverso il proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, il Codice Etico e il Sistema di Gestione Integrato, che include anche il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016.

Nel periodo di rendicontazione, la valutazione dei rischi legati alla corruzione è stata condotta con riferimento all'intera organizzazione e ai principali processi aziendali, includendo le sedi operative e amministrative di Technical Services S.r.l.: Guidonia Montecelio, Roma e Catania.

⁷ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 205: Anticorruzione 2016"

Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione	Numero	Percentuale
Sedi/operazioni aziendali complessive considerate	3	100%
Sedi/operazioni oggetto di valutazione per i rischi legati alla corruzione	3	100%

L'attività di risk assessment è stata svolta con l'obiettivo di esaminare le aree potenzialmente sensibili rispetto ai reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001, valutare l'idoneità, l'efficacia e l'adeguatezza dei protocolli esistenti e verificare il coordinamento tra i diversi sistemi di gestione e controllo aziendali.

Il processo di analisi dei rischi può essere sintetizzato come segue:

Fase del processo di analisi	Descrizione
Individuazione dei reati rilevanti	Identificazione dei reati applicabili alla realtà aziendale e analisi della loro attinenza ai principali processi aziendali.
Mappatura delle attività sensibili	Individuazione, per ciascun processo, delle attività sensibili, delle funzioni coinvolte e dei potenziali rischi di reato.
Valutazione dei presidi	Verifica dell'idoneità e dell'efficacia delle procedure e dei controlli già adottati come misure di prevenzione.
Analisi del rischio residuo	Valutazione del rischio residuo sulla base della probabilità di accadimento e dell'impatto dell'evento.
Definizione misure di miglioramento	Individuazione di eventuali interventi di rafforzamento dei presidi per mantenere il rischio entro livelli ritenuti accettabili.

Con riferimento specifico ai rischi legati alla corruzione, la Parte Speciale del MOGC individua come rilevanti i processi che comportano rapporti diretti con la Pubblica Amministrazione, nonché i processi strumentali o di supporto che, pur non prevedendo contatti diretti con soggetti pubblici, potrebbero contribuire alla creazione di utilità, provviste o documentazione funzionale alla commissione di reati corruttivi o di altri illeciti contro la Pubblica Amministrazione.

Dalla valutazione emergono quindi come ambiti maggiormente esposti al rischio di corruzione, in coerenza con le attività svolte dalla società e con la natura dei rapporti intrattenuti con clienti pubblici e privati, i processi relativi ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, alla partecipazione a gare e procedure di affidamento, alla gestione delle commesse, agli acquisti, ai fornitori e partner commerciali, alla gestione di omaggi, sponsorizzazioni e liberalità, nonché alla contabilità e ai flussi economico-finanziari.

A presidio di tali rischi, Technical Services S.r.l. ha adottato specifiche regole di comportamento, divieti e protocolli di controllo. In particolare, il Codice Etico richiede a dipendenti, collaboratori, fornitori e a tutti i soggetti che operano con o per conto della società di agire nel rispetto della legge, delle procedure interne e del MOGC, garantendo correttezza, trasparenza, tracciabilità dei processi decisionali e assenza di pagamenti impropri, regalie o utilità indebite, in particolare nei rapporti con funzionari pubblici.

Il sistema di controllo è rafforzato dalla previsione di presidi organizzativi e documentali, tra cui controlli finanziari e non finanziari, due diligence, tracciabilità delle operazioni sensibili, segregazione dei ruoli, qualifica dei fornitori, archiviazione della documentazione contrattuale e verifica della coerenza tra contratto, ordine, prestazione e fattura.

➤ **Informativa 205-2 Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione**

Technical Services S.r.l. promuove la conoscenza delle proprie politiche e procedure anticorruzione attraverso il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, il Codice Etico e il Sistema di Gestione Integrato conforme alla UNI ISO 37001:2016.

Le politiche anticorruzione sono comunicate al personale mediante la disponibilità del Codice Etico, del MOGC e della documentazione del Sistema di Gestione sul server aziendale, nonché attraverso le attività di informazione previste in fase di inserimento. I neoassunti ricevono indicazioni sulle modalità di consultazione della documentazione aziendale e sottoscrivono la presa d'atto della Politica anticorruzione, del Codice comportamentale anticorruzione e del sistema disciplinare.

La comunicazione è estesa anche a collaboratori, consulenti, fornitori e partner tramite clausole contrattuali e richieste di adesione ai principi del Codice Etico e del MOGC, in particolare per i soggetti che operano nelle aree sensibili individuate dal Modello 231.

La formazione e la sensibilizzazione in materia di anticorruzione sono disciplinate dal sistema aziendale di comunicazione e formazione. L'Organismo di Vigilanza supervisiona tali attività e promuove iniziative finalizzate alla diffusione della conoscenza del MOGC, del D.Lgs. 231/2001 e delle regole comportamentali aziendali.

La formazione è differenziata in funzione del ruolo e del livello di rischio delle attività svolte, con particolare attenzione alle funzioni operanti nelle aree sensibili e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Technical Services S.r.l. dispone pertanto di modalità formalizzate per la comunicazione delle politiche e delle procedure anticorruzione al personale interno e ai principali soggetti esterni. Per il periodo di rendicontazione non risultano invece disponibili evidenze quantitative puntuali relative ai corsi di formazione anticorruzione effettivamente erogati, né al numero di partecipanti suddivisi per categoria professionale e area geografica.

➤ **Informativa 205-3 Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese**

Nel corso del periodo di rendicontazione non sono stati registrati episodi accertati di corruzione. Non risultano, inoltre, provvedimenti disciplinari o licenziamenti nei confronti di dipendenti per motivi riconducibili a corruzione, né casi in cui siano stati rescissi o non rinnovati contratti con fornitori, consulenti, partner o altri soggetti terzi a causa di violazioni correlate alla corruzione.

Non risultano altresì casi legali di dominio pubblico riguardanti episodi di corruzione intentati contro Technical Services S.r.l. o contro propri dipendenti nel periodo di riferimento. La Società non ha ricevuto segnalazioni o alert, attraverso canali formali o informali, relativi a condotte corruttive accertate o potenziali.

Ambito	Esito
Episodi di corruzione accertati	0
Dipendenti licenziati o sottoposti a provvedimenti disciplinari per motivi di corruzione	0
Contratti con partner aziendali rescissi o non rinnovati per violazioni correlate alla corruzione	0
Casi legali pubblici riguardanti corruzione intentati contro la Società o suoi dipendenti	0
Segnalazioni o alert ricevuti tramite canali formali o informali	0

Technical Services S.r.l. continuerà a monitorare l'integrità dei propri processi aziendali attraverso i presidi previsti dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, dal Codice Etico, dal Sistema di Gestione Integrato conforme alla UNI ISO 37001:2016

PROFILO AMBIENTALE



PROFILO AMBIENTALE

L'analisi degli impatti sul piano ambientale riguarda la valutazione degli effetti, positivi o negativi, che le attività aziendali possono generare sull'ambiente. Tale analisi considera in particolare aspetti quali l'utilizzo delle risorse naturali, la gestione dei rifiuti, il contenimento delle emissioni e, più in generale, le iniziative volte alla riduzione degli impatti ambientali e all'adattamento ai cambiamenti climatici.

Nei paragrafi che seguono vengono presentate le principali strategie adottate da Technical Services S.r.l. nella gestione delle tematiche ambientali, con l'obiettivo di evidenziare i temi materiali riferiti a quest'area e oggetto di analisi nel periodo di rendicontazione.

LA SENSIBILITÀ AMBIENTALE DI TECHNICAL SERVICES SRL

Technical Services S.r.l. persegue da anni l'obiettivo di contenere e progressivamente ridurre gli impatti ambientali connessi alle proprie attività, attraverso diverse tipologie di azioni che sono state mirate nel tempo a:

- ✓ Ridurre i consumi energetici
- ✓ Ottimizzare la gestione dei rifiuti

Sulla base di queste premesse, nei paragrafi successivi vengono presentati i temi ambientali ritenuti rilevanti e oggetto di rendicontazione, illustrando i risultati delle rilevazioni effettuate nel periodo di riferimento e le eventuali azioni di miglioramento intraprese.

ENERGIA [GRI 302]

Presentazione del tema⁸

Un'organizzazione può consumare energia in varie forme: energia di combustibili, elettrica, di riscaldamento o di raffreddamento. L'energia può essere generata autonomamente o acquistata da fonti esterne e può derivare da fonti di energia rinnovabile (come eoliche, idroelettriche o solare) o da fonti di energia non rinnovabile (quali carbone, petrolio o gas naturale). Utilizzare l'energia con maggiore efficienza e scegliere energia proveniente da fonti di energia rinnovabile è essenziale per combattere il cambiamento climatico e ridurre l'impronta ambientale complessiva di un'azienda.

Descrizione del tema in azienda

Technical Services S.r.l. è consapevole del ruolo fondamentale che l'efficienza energetica riveste nella lotta ai cambiamenti climatici e nella promozione di un modello operativo a minore intensità emissiva. In coerenza con la propria Politica Integrata e con il Sistema di Gestione Ambientale, l'organizzazione monitora i consumi energetici e promuove il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

L'approccio aziendale si fonda sul controllo periodico dei consumi, sull'individuazione di opportunità di efficientamento e sulla progressiva adozione di soluzioni tecniche e organizzative orientate alla riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività svolte. In tale quadro rientrano, in termini generali, l'attenzione al risparmio energetico, l'impiego di attrezzature, macchinari e automezzi a ridotto impatto ambientale, la manutenzione programmata degli impianti e la valorizzazione dell'energia prodotta da fonti rinnovabili.

Gli impatti energetici dell'organizzazione sono riconducibili principalmente al consumo di combustibili fossili per la flotta aziendale e le attrezzature operative, nonché al consumo di energia elettrica presso le sedi per illuminazione, attrezzature e climatizzazione. Ulteriori impatti indiretti possono derivare dalla distanza dei cantieri e dalle conseguenti percorrenze chilometriche, oltre che dall'efficienza dei mezzi e dall'organizzazione dei carichi di lavoro.

Accanto a tali impatti, Technical Services S.r.l. ha avviato iniziative di miglioramento orientate alla riduzione progressiva dei consumi e delle emissioni associate. Tra queste rientrano l'autoproduzione di energia da fonte rinnovabile tramite impianto fotovoltaico presso la sede di Guidonia, entrato a regime nel 2025, il progressivo rinnovo del parco mezzi con incremento della quota di veicoli Euro

⁸ Per approfondimento consultare GRI standard: "GRI 302: Energia 2016"

6+ o elettrici, l'introduzione graduale di attrezzature elettriche e il mantenimento di attività periodiche di controllo e manutenzione degli impianti energetici.

Tali azioni contribuiscono alla riduzione dell'energia acquistata dalla rete, alla razionalizzazione dei consumi e al miglioramento progressivo dell'efficienza della flotta aziendale e delle attrezzature impiegate nell'erogazione dei servizi.

➤ Informativa 302-1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione

I dati rilevati si riferiscono alla energia complessivamente consumata all'interno dell'azienda derivante da tutti i vettori energetici. Nello specifico si fa riferimento al combustibile consumato per i mezzi aziendali, all'energia elettrica acquistata dall'esterno e a quella autoprodotta da impianto fotovoltaico ed autoconsumata. Il dato che emerge è che nel periodo in esame l'azienda ha consumato internamente un totale di: **13.068.182 MJ [pari a 3.630.051 kWh]**

CONSUMO INTERNO DI ENERGIA 2025 (MJ)	
TOTALE	13.068.182
COMBUSTIBILI NON RINNOVABILI	12.953.668
COMBUSTIBILI RINNOVABILI	0
ENERGIA ELETTRICA	114.514
ENERGIA DI RISCALDAMENTO	0
ENERGIA DI RAFFRESCAMENTO	0
ENERGIA DI VAPORE	0

Gli standard di rilevazione adottati sono stati i seguenti:

- ✓ acquisizione delle rilevazioni prodotte da bollette energetiche a consumo, fornite da Technical Services S.r.l.
- ✓ estrazione dati di energia elettrica autoprodotta e di questa quanto immessa nella rete, direttamente dal sito GSE alla posizione aziendale⁹.
- ✓ Estrazione delle fatture di pertinenza relative ai consumi di gasolio¹⁰

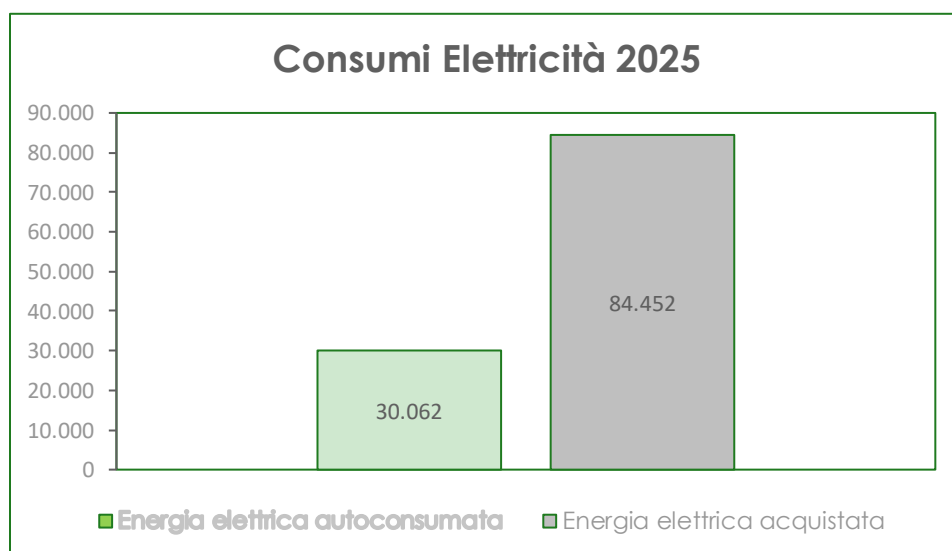
⁹ Rif. I proprietari di Impianti fotovoltaici sono registrati presso il sito GSE dove sono riportati i dati di autoproduzione totale e della quota di energia immessa nella rete (c.d. scambio sul posto) per consentire le consuntivazioni con le società di fornitura. Ved. <https://www.gse.it/servizi-per-te/fotovoltaico>

¹⁰ Rif. Carburanti per automezzi aziendali Fornitore: Kwait Petroleum Italia S.p.A.

Per il calcolo dell'energia consumata sono stati utilizzati i valori di riferimento del potere calorifico inferiore per i combustibili impiegati e i fattori di conversione delle relative unità di misura, reperiti da fonti tecniche istituzionali, in particolare ENEA e ISPRA¹¹.

Dall'analisi dei consumi energetici 2025 emerge una netta prevalenza dei combustibili non rinnovabili, che rappresentano circa il 99,1% dell'energia complessivamente consumata all'interno dell'organizzazione. Tale incidenza è riconducibile principalmente all'utilizzo di gasolio per i mezzi e le attrezzature aziendali impiegati nell'erogazione dei servizi operativi. Il consumo di energia elettrica, pari a 114.514 MJ, rappresenta invece una quota residuale del totale, connessa prevalentemente al funzionamento delle sedi, degli uffici e delle attrezzature alimentate elettricamente. Tale evidenza conferma che il principale ambito di attenzione energetica per Technical Services S.r.l. resta legato alla gestione del parco mezzi e delle attrezzature operative, in coerenza con la natura dei servizi svolti e con l'impegno aziendale al monitoraggio e al miglioramento progressivo delle prestazioni ambientali.

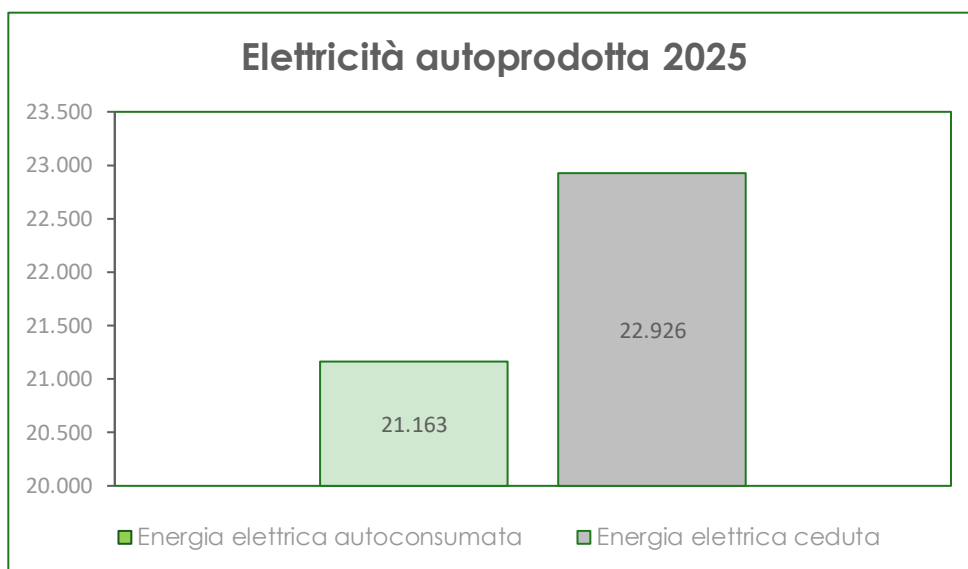
Consumi Energia Elettrica 2025	Totale [MJ]	Percentuale [%]
Consumo Totale	114.514	100 %
Energia autoconsumata ¹²	30.062	26,25 %
Energia acquistata	84.452	73,75%



¹¹ Rif. Per approfondimenti consultare: [Potere calorifico - ENEA - Dipartimento Unità per l'efficienza energetica](#); [Doc.Tecnici combustibili fronte](#)

¹² Quota di energia autoprodotta e consumata direttamente dall'impresa.

Elettricità autoprodotta 2025	Totale [kWh]	Percentuale [%]
Autoproduzione Totale	44.089	100 %
Energia autoconsumata	21.163	48 %
Energia venduta in rete	22.926	52 %



➤ Informativa 302-2 Energia consumata al di fuori dell'organizzazione

Al momento non è stato attivato il monitoraggio dell'energia consumata al di fuori dell'organizzazione.

In considerazione della natura dei servizi erogati, i potenziali consumi energetici esterni all'organizzazione possono essere ricondotti principalmente ad attività a monte e a valle della catena del valore, quali, a titolo esemplificativo, i trasporti e le attività svolte da fornitori, appaltatori e altri soggetti terzi coinvolti nei processi aziendali. Tali consumi non rientrano tuttavia nel perimetro dei consumi diretti monitorati dall'azienda e rendicontati nell'Informativa 302-1.

➤ Informativa 302-3 Intensità energetica

Per il periodo di rendicontazione 2025, Technical Services S.r.l. ha calcolato l'intensità energetica rapportando i consumi energetici complessivi interni dell'organizzazione al fatturato aziendale. Questa scelta risulta coerente con la natura multiservizi dell'organizzazione e con la variabilità delle attività svolte, che comporta l'impossibilità di individuare un parametro operativo univoco.

INTENSITA' ENERGETICA 2025	
Fatturato 2025 (voce A1 CE)	15.520.000,00
Consumo energetico interno (MJ)	13.068.182
Rapporto di intensità energetica	0,84 MJ/€ 0,23 kWh/€

➤ Informativa 302-4 Riduzione del consumo di energia

Nel periodo di rendicontazione 2025, Technical Services S.r.l. ha proseguito nell'attuazione di iniziative finalizzate alla riduzione dei consumi energetici e al miglioramento dell'efficienza delle proprie attività operative, in coerenza con la Politica Integrata aziendale e con gli obiettivi ambientali definiti nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato.

Le principali iniziative rendicontate riguardano l'installazione dell'impianto fotovoltaico presso la sede di Guidonia e il progressivo rinnovo del parco mezzi aziendale, con incremento della quota di veicoli Euro 6+ o elettrici.

Per quanto riguarda l'impianto fotovoltaico, nel 2025 ha generato 12.247 kWh di cui circa il 48% sono stati autoconsumati, riducendo di conseguenza la quantità di energia acquistata dalla rete per circa 5.830 kWh. Per quanto riguarda i mezzi e le attrezzature aziendali si è passati, grazie al progressivo rinnovo degli stessi, dal 71% di mezzi Euro 6+ ed elettrici del 2020 a circa il 96% del 2025.

Alla data di redazione del presente Report, l'azienda non dispone tuttavia di una quantificazione puntuale dei risparmi energetici complessivamente conseguiti, in particolare con riferimento agli effetti del rinnovo del parco mezzi e delle attrezzature operative. Pertanto, il risparmio energetico quantificato nella presente informativa è riferito alla sola energia elettrica acquistata dalla rete evitata grazie all'autoconsumo dell'energia prodotta dall'impianto fotovoltaico.

➤ Informativa 302-5 Riduzione del fabbisogno energetico di prodotti e servizi

Per la natura delle attività svolte da Technical Services S.r.l., la presente informativa risulta solo parzialmente pertinente, in quanto i servizi erogati non comportano un assorbimento energetico autonomo nella fase di utilizzo da parte del cliente.

Le iniziative di efficientamento energetico descritte nell'Informativa 302-4, quali l'impiego di attrezzature e mezzi più efficienti e le azioni di ottimizzazione dei consumi operativi, contribuiscono tuttavia anche alla riduzione del fabbisogno energetico associato all'erogazione dei servizi aziendali.

EMISSIONI [GRI 305]

Presentazione del tema¹³

Questo standard tratta il tema delle emissioni nell'aria – sostanze scaricate da una fonte nell'atmosfera. I vari tipi di emissioni sono: gas a effetto serra (GHG), sostanze dannose per l'ozono (ODS, "ozone-depleting substance"), ossidi di azoto (NOx) e ossidi di zolfo (SOx), oltre ad altre emissioni significative nell'aria.

Monitorare, ridurre e compensare le emissioni è essenziale per affrontare il cambiamento climatico. Questo tema riguarda anche l'adozione di tecnologie e processi più puliti.

I requisiti riguardanti le emissioni di GHG presentati in questo Standard si basano sui requisiti del 'GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard' ('GHG Protocol Corporate Standard') e del 'GHG Protocol Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard' ('GHG Protocol Corporate Value Chain Standard'). Questi due standard fanno parte del Protocollo sui GHG sviluppato dal World Resources Institute (WRI) e dal World Business Council on Sustainable Development (WBCSD).

Descrizione del tema in azienda

Technical Services S.r.l. riconosce che la gestione delle emissioni in atmosfera, e in particolare delle emissioni di gas a effetto serra, rappresenta un ambito rilevante per contribuire al contrasto del cambiamento climatico e al miglioramento delle proprie prestazioni ambientali. In coerenza con la Politica Integrata e con il Sistema di Gestione Ambientale, l'organizzazione monitora le principali fonti emissive connesse alle proprie attività e promuove interventi orientati alla riduzione progressiva degli impatti ambientali.

Le emissioni generate dall'attività aziendale sono riconducibili principalmente ai consumi di carburante della flotta aziendale e delle attrezzature motorizzate, all'utilizzo di energia elettrica presso le sedi operative e, in via potenziale, alla presenza di impianti di climatizzazione contenenti gas refrigeranti. Tali aspetti risultano strettamente collegati alla natura multiservizi dell'organizzazione, che opera attraverso attività svolte sia presso le proprie sedi sia presso cantieri e siti dei clienti, con conseguenti spostamenti di personale, mezzi e attrezzature.

Nel periodo di rendicontazione, Technical Services S.r.l. ha rendicontato le emissioni dirette di GHG, riconducibili principalmente ai consumi di combustibili per automezzi e attrezzature, e le emissioni

¹³ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 305: Emissioni 2016"

indirette da consumi energetici, derivanti dall'energia elettrica acquistata. Le altre emissioni indirette lungo la catena del valore non sono attualmente oggetto di rendicontazione strutturata.

L'approccio aziendale alla riduzione delle emissioni si fonda su più linee di intervento: progressivo ammodernamento del parco mezzi, attenzione all'impiego di automezzi e attrezzature a minore impatto ambientale, ottimizzazione delle attività operative e degli spostamenti, manutenzione programmata degli impianti e valorizzazione dell'energia prodotta da fonti rinnovabili. In particolare, nel 2025 l'entrata in funzione dell'impianto fotovoltaico presso la sede di Guidonia ha contribuito alla copertura di una quota del fabbisogno elettrico della sede, riducendo la dipendenza dall'energia acquistata dalla rete.

L'organizzazione ha individuato come principali impatti negativi legati alle emissioni quelli derivanti dalla combustione di carburanti utilizzati da automezzi e attrezzature operative, nonché quelli associati ai consumi di energia elettrica acquistata per lo svolgimento delle attività aziendali. Ulteriori impatti potenziali possono essere connessi a eventuali perdite di gas refrigeranti dagli impianti di climatizzazione e, più in generale, alla mobilità operativa e agli spostamenti necessari per l'esecuzione delle commesse presso i siti dei clienti. Parallelamente, Technical Services S.r.l. genera impatti positivi attraverso l'autoproduzione di energia da fonte rinnovabile, il progressivo rinnovo del parco mezzi e l'introduzione di soluzioni tecniche e organizzative orientate alla riduzione delle emissioni e al miglioramento delle prestazioni ambientali.

Technical Services intende proseguire nel monitoraggio delle proprie emissioni e nella valutazione di ulteriori opportunità di riduzione, anche attraverso il rafforzamento degli strumenti di raccolta dati, la continuità degli interventi di efficientamento energetico e il progressivo miglioramento delle prestazioni ambientali dei mezzi e delle attrezzature impiegate.

➤ Informativa 305-1 Emissioni dirette di GHG (Scope 1)

CALCOLO EMISSIONI DI GHG 2025 (tCO ₂ eq)		
Tipologia	Valore	Standard Utilizzato
Emissioni dirette (Scope 1)	956,3	ISO 14064

➤ Informativa 305-2 Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)

CALCOLO EMISSIONI DI GHG 2025 (tCO ₂ eq)		
Tipologia	Valore	Standard Utilizzato
Emissioni indirette (Scope 2)	10,36	ISO 14064

➤ Informativa 305-3 Altre emissioni indirette di GHG (Scope 3)

Per l'anno di riferimento, Technical Services S.r.l. non ha effettuato il calcolo delle altre emissioni indirette di GHG riconducibili alla catena del valore (Scope 3).

La mancata rendicontazione quantitativa è dovuta all'attuale indisponibilità di un sistema strutturato di raccolta, classificazione e consolidamento dei dati necessari lungo la value chain. In particolare, la natura multiservizi dell'azienda, la presenza di attività svolte presso sedi e cantieri dei clienti, il coinvolgimento di fornitori e appaltatori e la variabilità delle commesse rendono complessa la determinazione puntuale e omogenea delle emissioni indirette non ricomprese negli Scope 1 e 2.

Technical Services S.r.l. si riserva di valutare, nei successivi cicli di rendicontazione, l'introduzione progressiva di strumenti e metodologie per la mappatura delle categorie Scope 3 maggiormente rilevanti, con l'obiettivo di migliorare la completezza del monitoraggio emissivo e la rappresentazione degli impatti climatici lungo la catena del valore.

➤ Informative 305-4 Intensità delle emissioni di GHG

Per il calcolo dell'intensità delle emissioni di GHG, Technical Services S.r.l. utilizza come parametro specifico dell'organizzazione il fatturato annuo, così come avvenuto per l'intensità energetica.

INTENSITA' DELLE EMISSIONI 2025	
Fatturato 2025 (voce A1 CE)	15.520.000 €
Emissioni (Scope 1 + Scope 2)	966.66 tCO ₂ eq
Rapporto di intensità emissiva	0,000062 tCO₂eq/€ 62,28 tCO₂eq/mln€

➤ Informative 305-5 Riduzione delle emissioni di GHG

Nel corso del periodo di rendicontazione, Technical Services S.r.l. ha proseguito il proprio impegno nella progressiva riduzione delle emissioni di gas a effetto serra attraverso interventi di miglioramento delle prestazioni energetiche e ambientali.

Le principali azioni realizzate o avviate riguardano l'installazione dell'impianto fotovoltaico presso la sede di Guidonia, con entrata a regime prevista nel 2025, il miglioramento dell'efficienza energetica delle attività operative e il progressivo rinnovo del parco mezzi con veicoli a minore impatto ambientale (Euro 6 e superiori), in linea con gli obiettivi definiti nel sistema di gestione ambientale EMAS.

Per l'anno di riferimento è stata stimata una riduzione delle emissioni di gas a effetto serra attribuibile a specifiche iniziative di miglioramento ambientale. In particolare, l'entrata in esercizio dell'impianto fotovoltaico presso la sede aziendale ha consentito una riduzione delle emissioni indirette Scope 2 pari a circa **4,9 tCO₂eq**, grazie alla produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile e alla conseguente diminuzione del prelievo di energia dalla rete. È stata inoltre quantificata una riduzione delle emissioni dirette Scope 1 pari a circa **12,3 tCO₂eq**, connessa al progressivo ammodernamento del parco mezzi aziendale e alla sostituzione di veicoli meno efficienti con automezzi a minore impatto ambientale, in linea con gli obiettivi di miglioramento definiti dall'organizzazione.

INIZIATIVA	RIDUZIONE EMISSIONI (stima)	ANNO RIFERIMENTO	AMBITO DELLA RIDUZIONE	MODALITA' DI CALCOLO
Impianto Fotovoltaico 25 kWp	4,9 tCO ₂ eq	2025	Scope 2	Interno
Rinnovo flotta Euro 6+	12,3 tCO ₂ eq	2025	Scope 1	Interno
Totale	17,2 tCO₂eq	2025		



RIFIUTI [GRI 306]

Presentazione del tema¹⁴

Questo standard tratta il tema dei rifiuti generati in primis dalle operazioni aziendali, senza tralasciare quelli generati nella catena del valore, ed in particolare della loro gestione responsabile. I rifiuti possono avere notevoli impatti negativi sull'ambiente e sulla salute umana se gestiti in modo inadeguato. Questi impatti spesso si estendono oltre i luoghi in cui i rifiuti vengono generati e gettati.

Il tema include la riduzione, il riciclo e il riutilizzo di materiali, oltre allo smaltimento corretto dei residui per evitare danni all'ambiente. Una buona gestione dei rifiuti contribuisce a ottimizzare i costi e a ridurre l'impatto ambientale.

Descrizione del tema in azienda

Technical Services S.r.l. adotta una gestione dei rifiuti responsabile e rispettosa delle normative vigenti in materia. Promuove in primis al proprio interno i principi dell'economia circolare, con l'obiettivo di minimizzare gli impatti ambientali delle proprie attività.

Nel corso del periodo di rilevazione, in riferimento al presente tema materiale si sono evidenziate le seguenti informazioni:

➤ **Informativa 306-1 Produzione di rifiuti e impatti significativi connessi ai rifiuti**

Technical Services S.r.l. genera rifiuti principalmente nell'ambito delle proprie attività operative di manutenzione del verde, pulizie civili e industriali, manutenzione edile, diserbo, sfalcio meccanico, disinfestazione e gestione dei servizi presso sedi e cantieri.

Gli elementi in ingresso che possono determinare la produzione di rifiuti sono rappresentati principalmente da materiali edili, imballaggi, prodotti chimici utilizzati per diserbo, disinfestazione e pulizia, attrezzature e componenti soggetti a sostituzione o manutenzione.

Gli elementi in uscita sono costituiti prevalentemente da rifiuti non pericolosi, tra cui sfalci e potature, miscugli di cemento, mattoni e mattonelle, rifiuti misti da costruzione e demolizione non pericolosi e imballaggi. Sono inoltre presenti, in misura più contenuta, rifiuti pericolosi quali imballaggi contaminati da sostanze pericolose e tubi fluorescenti o altre apparecchiature contenenti mercurio, come indicato nella scheda aziendale di raccolta dati 2025.

Gli impatti ambientali significativi connessi ai rifiuti sono prevalentemente diretti e riguardano la produzione, il deposito temporaneo, il trasporto e il conferimento dei rifiuti generati dalle attività

¹⁴ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 306: Rifiuti 2020"

aziendali. In caso di gestione non corretta, tali rifiuti potrebbero comportare consumo di risorse, incremento dei conferimenti a smaltimento, rischio di dispersione di materiali o sostanze e potenziali contaminazioni. Sono inoltre presenti impatti potenziali indiretti lungo la catena del valore, connessi alle attività di officine esterne, trasportatori e impianti terzi incaricati della manutenzione di mezzi e attrezzature o della gestione dei rifiuti.

Dal punto di vista operativo, la produzione di rifiuti comporta anche costi di gestione, trasporto, conferimento e adempimenti amministrativi, inclusi MUD, RENTRI e formulari. Per i lavoratori, i principali impatti potenziali riguardano la gestione di residui chimici, materiali di scarto e rifiuti derivanti da attività di taglio, manutenzione o pulizia, presidiati attraverso formazione, DPI, procedure operative e strumenti di emergenza, quali kit anti-sversamento.

Technical Services S.r.l. gestisce tali aspetti nell'ambito del proprio Sistema di Gestione Integrato e della Politica Integrata, che prevede l'impegno al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, alla prevenzione dell'inquinamento, all'individuazione e prevenzione degli impatti ambientali generati dalle attività e dai servizi, nonché all'ottimizzazione e riduzione nel tempo della produzione di rifiuti, privilegiando uso, riuso, riciclaggio e corretto smaltimento finale.

Le principali azioni di miglioramento indicate dall'azienda riguardano la progressiva sostituzione dei prodotti chimici per il diserbo con tecnologie più sostenibili, l'incremento dell'utilizzo di attrezzature nuove o elettriche, la ricerca di prodotti per pulizia e disinfestazione a minore impatto e il rafforzamento del controllo sui soggetti terzi coinvolti nella gestione dei rifiuti. La gestione è monitorata tramite RENTRI, MUD e formulari, mentre il controllo delle terze parti avviene attraverso la verifica delle autorizzazioni.

➤ **Informativa 306-2 Gestione degli impatti significativi connessi ai rifiuti**

Technical Services S.r.l. gestisce gli impatti significativi connessi ai rifiuti attraverso il proprio Sistema di Gestione Integrato e le procedure operative ambientali, orientate alla prevenzione dell'inquinamento, alla corretta gestione dei rifiuti prodotti e al rispetto degli obblighi normativi applicabili.

Le principali misure adottate riguardano la riduzione degli impatti alla fonte, anche mediante la progressiva sostituzione dei prodotti chimici per il diserbo con tecnologie più sostenibili, l'utilizzo di attrezzature nuove o elettriche e la ricerca di prodotti per pulizia e disinfestazione a minore impatto. Per le attività di pulizia, l'azienda valuta inoltre l'impiego di prodotti più efficienti, come detergenti concentrati, con l'obiettivo di ridurre imballaggi e costi logistici.

La gestione operativa dei rifiuti prevede classificazione mediante codice CER, eventuali analisi chimiche nei casi di dubbia attribuzione o possibile pericolosità, registrazione dei carichi e scarichi, gestione del deposito temporaneo, divieto di miscelazione, compilazione dei formulari e verifica della quarta copia per confermare l'accettazione del rifiuto da parte dell'impianto di destino.

Quando la gestione è affidata a terzi, Technical Services S.r.l. verifica le autorizzazioni di trasportatori, intermediari e impianti di recupero o smaltimento. I dati sui rifiuti sono monitorati tramite RENTRI, MUD e formulari, che consentono di tracciare tipologia, quantità, pericolosità, destinazione e modalità di gestione.

A presidio degli impatti potenziali su ambiente e persone, l'azienda prevede formazione degli operatori, utilizzo di DPI, procedure operative e kit anti-sversamento. Nel complesso, l'approccio adottato si fonda su prevenzione, tracciabilità, controllo documentale e verifica dei soggetti terzi coinvolti nella gestione dei rifiuti.

➤ Informativa 306-3 Rifiuti prodotti

Tab. 1: Rifiuti per tipologia in tonnellate

Tipologia Rifiuto (CER)	Quantità Generata		Quantità non destinata allo smaltimento (%)		Quantità destinata allo smaltimento (%)	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
200201 - Sfalci e potature	226	n.d.	0%	n.d.	100%	n.d.
170107 - Miscugli cemento, mattoni, mattonelle (inerti)	11,95	n.d.	90%	n.d.	10%	n.d.
170904 - rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione non pericolosi	0,48	n.d.	0%	n.d.	100%	n.d.
150110 – Imballaggi contaminati da sostanze pericolose*	0,19	n.d.	0%	n.d.	100%	n.d.
200121- tubi fluorescenti e altre apparecchiature contenenti mercurio*	0,02	n.d.	0%	n.d.	100%	n.d.
Totale	238,64	n.d.	10,75	n.d.	227,89	n.d.

* Rifiuto pericoloso

Nel corso del 2025 Technical Services S.r.l. ha prodotto complessivamente 238,64 tonnellate di rifiuti, di cui 238,43 tonnellate di rifiuti non pericolosi e 0,21 tonnellate di rifiuti pericolosi. La quota prevalente è rappresentata dagli sfalci e potature, coerentemente con le attività operative svolte dall'azienda.

Tab. 2: Composizione dei rifiuti in %

Tipologia Rifiuto (CER)	Quantità Generata 2025 (ton)	Biomassa	Metallo	Plastica	Fibre Tessili	Minerali non metallici
200201 - Sfalci e potature	226	100%	0%	0%	0%	0%
170107 - Miscugli cemento, mattoni, mattonelle (inerti)	11,95	0%	0%	0%	0%	100%
170904 - rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione non pericolosi	0,48	0%	0%	5%	0%	95%
150110 – Imballaggi contaminati da sostanze pericolose*	0,19	0%	40%	60%	0%	0%
200121- tubi fluorescenti e altre apparecchiature contenenti mercurio*	0,02	0%	20%	10%	0%	70%

* Rifiuto pericoloso

➤ **Informativa 306-4 Rifiuti non destinati a smaltimento**

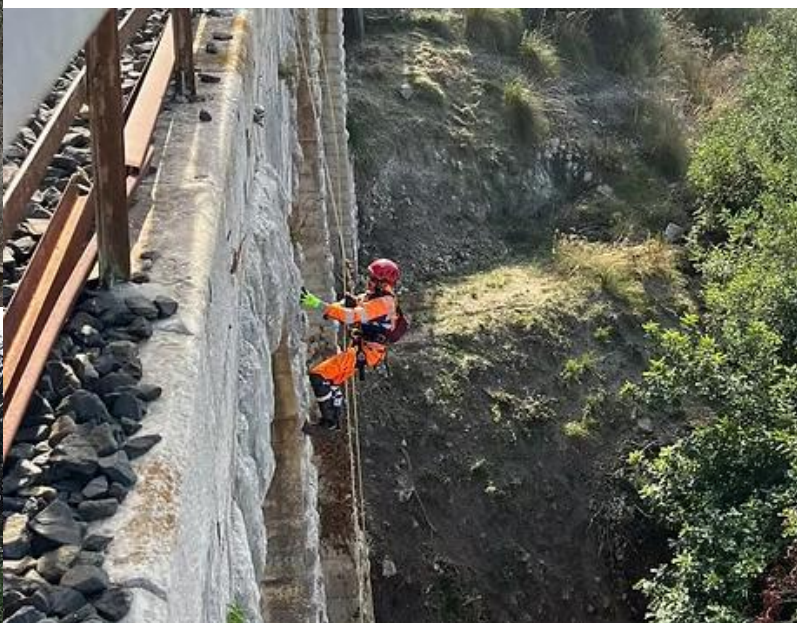
Tab. 3: Rifiuti non destinati allo smaltimento tramite operazioni di recupero in tonnellate

	Presso il sito		Fuori dal sito		Totale	
Rifiuti pericolosi	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Preparazione al riutilizzo	0	n.d.	0	n.d.	0	n.d.
Riciclaggio	0	n.d.	0	n.d.	0	n.d.
Altre operazioni di recupero	0	n.d.	0	n.d.	0	n.d.
Totale	0	n.d.	0	n.d.	0	n.d.
Rifiuti non pericolosi						
Preparazione al riutilizzo	0	n.d.	10,75	n.d.	10,75	n.d.
Riciclaggio	0	n.d.	0	n.d.	0	n.d.
Altre operazioni di recupero	0	n.d.	0	n.d.	0	n.d.
Totale	0	n.d.	10,75	n.d.	10,75	n.d.

➤ **Informativa 306-5 Rifiuti destinati allo smaltimento**

Tab. 4: Rifiuti destinati allo smaltimento in tonnellate

	Presso il sito		Fuori dal sito		Totale	
Rifiuti pericolosi	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Incenerimento (con recupero energia)	0	n.d.	0	n.d.	0	n.d.
Incenerimento (senza recupero di energia)	0	n.d.	0	n.d.	0	n.d.
Conferimento in discarica	0	n.d.	0,02	n.d.	0,02	n.d.
Altre operazioni di smaltimento	0	n.d.	0,19	n.d.	0,19	n.d.
Totale	0	n.d.	0,21	n.d.	0,21	n.d.
Rifiuti non pericolosi						
Incenerimento (con recupero energia)	0	n.d.	0	n.d.	0	n.d.
Incenerimento senza recupero di energia)	0	n.d.	0	n.d.	0	n.d.
Conferimento in discarica	0	n.d.	226	n.d.	226	n.d.
Altre operazioni di smaltimento	0	n.d.	1,67	n.d.	1,67	n.d.
Totale	0	n.d.	227,67	n.d.	227,67	n.d.





PROFILO SOCIALE

PROFILO SOCIALE

Il criterio di analisi degli impatti sul piano "Sociale" riguarda appunto la valutazione degli effetti (positivi, negativi, neutri) che un'azienda, con le proprie attività può avere sulla comunità, intesa a vari livelli, a partire dai propri dipendenti e spaziando alle entità, associazioni e gruppi che con essa entrano direttamente e indirettamente in contatto.

Di seguito saranno presentate le strategie che Technical Services S.r.l. attua nella propria attività d'impresa con l'obiettivo di evidenziare i temi materiali pertinenti a quest'area che sono stati oggetto di interesse nel periodo in esame.

IL RISPETTO DELL'UOMO SECONDO TECHNICAL SERVICES SRL

Technical Services S.r.l. riconosce il rispetto della persona come principio guida delle proprie attività. Promuove un contesto lavorativo fondato su inclusione, equità e sicurezza, impegnandosi attivamente per garantire condizioni che tutelino la dignità e i diritti di ogni individuo. La responsabilità sociale dell'azienda si traduce in azioni concrete, allineate agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs), con l'obiettivo di generare valore anche per i collaboratori e per le comunità con cui interagisce.



Sulla base di queste premesse si riportano di seguito i temi rilevanti oggetto di rendicontazione e per i quali saranno di seguito riproposti i risultati delle rilevazioni e le azioni migliorative, laddove presenti, messe in atto.

OCCUPAZIONE [GRI 401]

Presentazione del tema¹⁵

Questo Standard riguarda l'approccio di un'organizzazione all'occupazione o alla creazione di posti di lavoro, l'approccio all'assunzione o all'ingaggio e alla fidelizzazione del personale e alle relative prassi, nonché alle condizioni di lavoro offerte. Lo Standard riguarda anche le condizioni di impiego e di lavoro della catena di fornitura di un'organizzazione.

Per rapporto di lavoro si intende il rapporto legittimo che intercorre fra un lavoratore e un'organizzazione e che conferisce obblighi e diritti per entrambe le parti. Questo rapporto è generalmente lo strumento attraverso cui si determina se trova applicazione il diritto del lavoro o il diritto commerciale.

Descrizione del tema in azienda

Technical Services S.r.l. attribuisce un valore strategico alla gestione del personale, riconoscendo che la qualità dell'occupazione e la capacità di attrarre, sviluppare e trattenere i talenti rappresentano un fattore determinante per il successo e la resilienza dell'azienda stessa.

In coerenza con la propria missione aziendale, Technical Services S.r.l. promuove un ambiente di lavoro fondato su relazioni professionali eque e rispettose, politiche di inclusione e pari opportunità, e un dialogo costante con i propri dipendenti.

Nel corso del periodo di rilevazione, in riferimento al presente tema materiale si sono evidenziate le seguenti informazioni:

➤ Informativa 401-1 Nuove assunzioni e turnover

La presente informativa fornisce una rappresentazione delle dinamiche di ingresso e di uscita del personale intervenute nel corso del periodo di rendicontazione, al fine di offrire un quadro sintetico dell'evoluzione dell'organico aziendale. I dati sono riportati sia in valore assoluto sia in forma percentuale; i tassi sono stati calcolati rispetto al numero medio di dipendenti del periodo.

Nel corso del 2025 Technical Services S.r.l. ha registrato 28 nuove assunzioni, pari a un **tasso di assunzione** del **28,6%**. Tale dinamica è coerente con le caratteristiche del settore in cui opera la Società, la cui attività è legata ad appalti, commesse e cantieri che richiedono elevata flessibilità ed elasticità nella gestione dell'organico. Ciò si rileva anche nella composizione dell'organico, che evidenzia una presenza significativa sia di rapporti di lavoro a tempo indeterminato (55,5 - 56,63%)

¹⁵ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 401: Occupazione 2016"

sia di contratti a tempo determinato (42,5 - 43,37%), a testimonianza della necessità di coniugare continuità organizzativa e capacità di adattamento alle esigenze delle commesse.

Le nuove assunzioni hanno riguardato prevalentemente personale maschile (27 uomini e 1 donna), in linea con la composizione complessiva della forza lavoro aziendale.

La distribuzione delle nuove assunzioni per età risulta abbastanza equilibrata e interessa diverse classi anagrafiche, favorendo la presenza di competenze ed esperienze differenti.

Anche la ripartizione geografica appare bilanciata, con assunzioni provenienti dall'Italia, da altri Paesi UE e da Paesi extra-UE, a conferma della diversificazione delle provenienze del personale.

Nuove Assunzioni - 2025		
	Numero	Tasso
Numero medio dipendenti	98	
Totale nuovi assunti	28	28,6%
Ripartizione per genere		
di cui Maschi	27	27,6%
di cui Femmine	1	1%
Ripartizione per fascia di età		
di cui < 30 anni	10	10,2%
di cui 30 – 50 anni	13	13,3%
di cui > 50 anni	5	5,1%
Ripartizione per area geografica		
di cui Italia	10	10,2%
di cui UE (no Italia)	10	10,2%
di cui Extra-UE	8	8,2%

Nel corso del periodo di rendicontazione non si sono registrate cessazioni di personale; pertanto, il **tasso di turnover** per il 2025 risulta pari a **0 (zero)**. Tale dato deve essere letto anche alla luce della composizione contrattuale dell'organico, caratterizzata da una presenza significativa di rapporti a tempo determinato, funzionali alla gestione operativa di appalti, commesse e cantieri.

In tale contesto, una parte dei rapporti di lavoro attivati nel corso del 2025 presenta naturale scadenza nell'esercizio successivo. L'eventuale prosecuzione del rapporto sarà valutata dalla

Società in funzione delle esigenze organizzative, dell'andamento delle commesse e delle possibilità di rinnovo, proroga o stabilizzazione contrattuale.

➤ **Informativa 401-2 Benefit previsti per i dipendenti a tempo pieno, ma non per i dipendenti part-time o con contratto a tempo determinato**

Ai fini della presente informativa, per “benefit” si intendono esclusivamente i benefici aggiuntivi o integrativi riconosciuti dall'organizzazione su base aziendale ai dipendenti a tempo pieno e non previsti, alle medesime condizioni, per i dipendenti part-time o con contratto a tempo determinato.

Sono pertanto esclusi dal perimetro di rendicontazione gli istituti obbligatori previsti dalla normativa italiana, dal contratto collettivo applicato e dal sistema generale di tutela del lavoro e della previdenza sociale.

Nel periodo di rendicontazione in esame, Technical Services S.r.l. non prevede benefit aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti dalla normativa applicabile e dal contratto collettivo di riferimento. Di conseguenza, non si rilevano differenze nei trattamenti aziendali integrativi riconosciuti ai dipendenti a tempo pieno rispetto ai dipendenti part-time o con contratto a tempo determinato.



➤ **Informativa 401-3 Congedo parentale**

Molti Paesi hanno introdotto delle normative apposite che garantiscono il congedo parentale ai dipendenti. L'obiettivo di tali norme è consentire ai lavoratori dipendenti di prendere un congedo e ritornare al lavoro ricoprendo lo stesso ruolo o un ruolo simile.

Scelte eque fra i generi in materia di congedo di maternità o paternità e altri diritti relativi a congedi possono generare una maggiore capacità attrattiva e di ritenzione di personale qualificato. Inoltre possono contribuire a migliorare il clima nell'organizzazione e la produttività.

In questa sezione si riportano i dati inerenti ai dipendenti che, nel corso del periodo di riferimento si sono avvalsi del congedo parentale.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO [GRI 403]

Presentazione del tema¹⁶

La salute e sicurezza sul lavoro sono riconosciute come un diritto umano e sono anche uno dei traguardi degli Obiettivi di sviluppo sostenibile adottati dalle Nazioni Unite (ONU) nell'ambito dell'Agenda 2030.

Buone condizioni di salute e sicurezza sul lavoro comportano sia la prevenzione di danni fisici e mentali ai lavoratori che la promozione della loro salute, offrendo servizi sanitari o servizi e programmi volontari per la promozione della salute, che ad esempio aiutino i lavoratori a migliorare il loro regime alimentare o a smettere di fumare.

La creazione di un ambiente di lavoro sicuro riduce i rischi per l'organizzazione e contribuisce a fidelizzare i dipendenti ed ad attrarre i talenti migliori.

Descrizione del tema in azienda

Da sempre Technical Services S.r.l. ha prestato particolare attenzione alle condizioni di lavoro dei propri dipendenti, consapevole che dalla loro salute e benessere dipende il successo dell'azienda stessa. Di conseguenza Technical Services S.r.l. si impegna costantemente nel promuovere luoghi di lavoro salubri e sicuri per le proprie persone.

Nel corso del periodo di rilevazione, in riferimento al presente tema materiale si sono evidenziate le seguenti informazioni:

➤ Informativa 403-1 Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro

Technical Services S.r.l. presidia la salute e sicurezza sul lavoro attraverso il proprio Sistema di Gestione Integrato, conforme alla UNI ISO 45001:2018 e attuato in coerenza con il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Il sistema definisce responsabilità, procedure operative e strumenti di controllo finalizzati alla prevenzione dei rischi, alla tutela dei lavoratori e al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

Il principale strumento di riferimento è il Documento di Valutazione dei Rischi, aggiornato alla revisione 22 del 30/06/2025, che copre le sedi di Guidonia Montecelio, Roma e Catania. Il DVR analizza i rischi connessi ai luoghi di lavoro, alle attrezzature, alle attività svolte e alle mansioni aziendali, includendo, tra le altre, le attività di pulizia, disinfestazione, sfalcio, manutenzione del

¹⁶ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 403: Salute e Sicurezza sul lavoro 2018"

verde, diserbo, trattamenti igni-ritardanti, manutenzione edile, attività impiegate e imbiancatura rotaie.

Il sistema coinvolge le principali figure previste dalla normativa, tra cui Datore di Lavoro, RSPP, RLS, Medico Competente, dirigenti, preposti e lavoratori. La valutazione dei rischi è utilizzata anche per pianificare le misure di prevenzione e protezione, definire gli obiettivi di miglioramento e organizzare il sistema di sicurezza aziendale.

La copertura riguarda i lavoratori dipendenti e, per quanto applicabile, collaboratori e soggetti terzi che operano presso sedi o aree sotto la responsabilità dell'azienda. Per fornitori, appaltatori e manutentori sono previste modalità di selezione, informazione, cooperazione e coordinamento, inclusa la verifica dell'idoneità tecnico-professionale e la comunicazione dei rischi specifici.

Il sistema comprende, tra le principali misure, l'aggiornamento del DVR, la gestione delle emergenze, la fornitura dei DPI, la formazione, la sorveglianza sanitaria, la registrazione degli infortuni, le istruzioni operative e il monitoraggio periodico tramite audit, controlli e riesami. In questo modo Technical Services S.r.l. mira a mantenere e migliorare nel tempo i livelli di prevenzione e protezione dei lavoratori.

➤ **Informativa 403-2 Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti**

Technical Services S.r.l. identifica i pericoli e valuta i rischi per la salute e sicurezza attraverso il Documento di Valutazione dei Rischi, aggiornato alla Rev. 22 del 30/06/2025, redatto in conformità al D.Lgs. 81/2008 e ai requisiti della UNI ISO 45001:2018. Il processo riguarda sedi, cantieri, attrezzature, attività ordinarie, situazioni occasionali o di emergenza e mansioni operative specifiche.

Il DVR considera, tra gli altri, rischi legati ad attrezzature meccaniche e manuali, rumore, vibrazioni, prodotti chimici, movimentazione manuale dei carichi, scale, ponteggi, attività edili, spostamenti tra cantieri e lavori in aree ferroviarie, urbane e industriali. La valutazione è svolta mediante checklist, sopralluoghi, confronto con il personale e analisi dei rischi per mansione, applicando una metodologia basata su probabilità, danno e rischio residuo.

I risultati della valutazione sono utilizzati per definire misure di prevenzione e protezione, DPI, formazione, sorveglianza sanitaria, manutenzioni, controlli operativi e azioni di miglioramento. Tra le azioni in essere troviamo: il rinnovo di mezzi e attrezzature, la progressiva riduzione dell'utilizzo di prodotti chimici pericolosi, l'impiego di tecniche alternative e la presenza di kit di emergenza per sversamenti a bordo dei mezzi.

I lavoratori possono segnalare anomalie, situazioni di pericolo e proposte di miglioramento ai propri responsabili, ai preposti, al RLS e al Social Performance Team. L'azienda dichiara il rispetto della dignità dei lavoratori e il divieto di pratiche disciplinari lesive o ritorsive. In caso di pericolo grave e immediato, i preposti devono dare istruzioni affinché i lavoratori abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa.

Gli incidenti e le non conformità sono registrati e analizzati nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato, al fine di individuarne le cause, verificare i rischi correlati e definire eventuali azioni correttive o preventive. Nel 2025 la scheda aziendale registra infortuni sul lavoro, ma non evidenzia decessi né infortuni con gravi conseguenze.

➤ **Informativa 403-3 Servizi di medicina del lavoro**

Technical Services S.r.l. assicura i servizi di medicina del lavoro attraverso i Medici Competenti nominati dal Datore di Lavoro, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato certificato UNI ISO 45001:2018. Dal DVR risultano nominati il Medico Competente Coordinatore, Dott. Paolo Sanchioli, i Medici Competenti per la Sicilia, Dott. Daniele Fiumara, Dott.ssa Valentina Costanzo e Dott. Rosario Drago, e il Medico Competente per la Toscana, Dott. Luigi Montinaro.

La sorveglianza sanitaria è organizzata sulla base del protocollo sanitario definito in funzione dei rischi specifici e delle mansioni svolte. Il Medico Competente collabora con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, alla programmazione delle misure di tutela della salute, alla formazione e informazione dei lavoratori per gli aspetti di competenza e all'organizzazione del primo soccorso.

I lavoratori sono inviati a visita medica secondo le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria, in caso di nuova assunzione o cambio mansione e negli altri casi previsti dalla normativa applicabile. Il DVR evidenzia che la sorveglianza sanitaria è svolta regolarmente e che il Medico Competente rilascia i giudizi di idoneità alla mansione specifica.

Le informazioni sanitarie sono gestite nel rispetto della riservatezza: il Medico Competente istituisce, aggiorna e custodisce sotto la propria responsabilità la cartella sanitaria e di rischio di ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. L'accesso ai servizi è garantito nell'ambito dell'organizzazione aziendale e le risultanze sanitarie sono utilizzate esclusivamente per le finalità di tutela della salute e sicurezza, senza costituire elemento di trattamento favorevole o sfavorevole nei confronti dei lavoratori.

➤ **Informativa 403-4 Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro**

Technical Services S.r.l. promuove la partecipazione e la consultazione dei lavoratori nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato certificato UNI ISO 45001:2018, coinvolgendo le figure previste dalla normativa e dall'organizzazione aziendale, tra cui RLS, RSPP, Datore di Lavoro, Medico Competente, preposti, Social Performance Team e Comitato SSP.

I lavoratori partecipano alle principali attività del sistema di salute e sicurezza, inclusi l'identificazione dei pericoli, la valutazione dei rischi, la definizione delle misure di prevenzione, l'individuazione dei fabbisogni formativi e l'analisi di infortuni, incidenti, near miss e azioni correttive.

Il personale è incoraggiato a segnalare anomalie e proposte di miglioramento ai responsabili di funzione o al Social Performance Team, che ne cura la raccolta e la valutazione. Il RSPP organizza inoltre le riunioni periodiche sulla sicurezza previste dalla normativa, condividendone gli esiti con i partecipanti.

La comunicazione in materia di salute e sicurezza avviene attraverso riunioni, attività formative, comunicazioni aziendali, bacheche e area intranet, dove sono disponibili documenti e aggiornamenti. Il Sistema di Gestione Integrato favorisce inoltre il dialogo continuo con i lavoratori tramite momenti di confronto, sondaggi interni e iniziative dedicate alla gestione del cambiamento.

L'azienda mette a disposizione le risorse necessarie per garantire una consultazione efficace, limitando eventuali ostacoli organizzativi, logistici o linguistici. Il Comitato per la salute e sicurezza, composto da rappresentanti dei lavoratori e del management, contribuisce al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e comunica al personale le decisioni adottate.

➤ **Informativa 403-5 Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro**

L'azienda Technical Services S.r.l. assicura ai propri lavoratori attività di formazione, informazione e addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in conformità al D.Lgs. 81/2008, all'Accordo Stato-Regioni applicabile e al Sistema di Gestione Integrato certificato UNI ISO 45001:2018.

I fabbisogni formativi sono definiti sulla base dei requisiti di legge, delle risultanze del Documento di Valutazione dei Rischi, delle mansioni svolte e delle attività operative affidate al personale. La formazione è prevista in fase di inserimento, in caso di cambio mansione, aggiornamento delle attività o introduzione di nuove attrezzature, sostanze o modalità operative.

I percorsi formativi comprendono sia contenuti generali di salute e sicurezza, sia moduli specifici legati ai rischi delle diverse attività aziendali. In particolare, nel periodo di rendicontazione sono confermate attività formative e di sensibilizzazione su sicurezza nei cantieri, uso corretto dei DPI, lavori in quota, gestione dei prodotti fitosanitari, antincendio, primo soccorso, prevenzione degli sversamenti e gestione dei rischi chimici.

La formazione è inoltre integrata da istruzioni operative e addestramenti pratici relativi all'utilizzo sicuro di mezzi, macchine, attrezzature e dispositivi di protezione. La scheda di raccolta dati evidenzia che tutto il personale coinvolto possiede le abilitazioni previste dal ruolo, incluse quelle relative a fitosanitari, mezzi d'opera e manutenzione del verde.

Le attività formative sono organizzate con il coinvolgimento delle funzioni competenti, tra cui AU, RSGI, RSPP, Medico Competente, RLS, Direzione Tecnica e responsabili di settore. L'efficacia della formazione e dell'addestramento è valutata e registrata nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato, anche attraverso schede corso, verifiche, audit interni e controllo dell'applicazione delle procedure operative e dei DPI.

Per i lavori in appalto e per gli operatori esterni, Technical Services verifica l'idoneità tecnico-professionale e richiede, ove applicabile, evidenza della formazione e delle abilitazioni necessarie prima dell'accesso ai luoghi di lavoro o dell'avvio delle attività affidate.

➤ **Informativa 403-6 Promozione della salute dei lavoratori**

Technical Services S.r.l. promuove la salute dei lavoratori attraverso un approccio integrato che combina prevenzione, sorveglianza sanitaria, sensibilizzazione e iniziative orientate al benessere organizzativo, nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato certificato UNI ISO 45001:2018.

L'accesso ai servizi sanitari connessi all'attività lavorativa è garantito tramite i Medici Competenti nominati dal Datore di Lavoro, che effettuano la sorveglianza sanitaria secondo protocolli definiti in funzione dei rischi specifici e delle mansioni. Il Medico Competente collabora inoltre con Datore di Lavoro e Servizio di Prevenzione e Protezione alla tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, nonché alla valorizzazione di eventuali programmi volontari di promozione della salute secondo i principi della responsabilità sociale.

La Politica Integrata prevede azioni di sensibilizzazione contro il consumo di alcol e droghe sul posto di lavoro e richiama l'impegno dell'azienda per il benessere delle risorse e delle loro famiglie, anche attraverso iniziative volte a favorire inclusione, equilibrio tra lavoro e vita privata, parità di trattamento e assenza di discriminazioni.

Il Codice Etico conferma l'impegno dell'azienda a tutelare l'integrità fisica, morale e culturale delle persone, garantendo ambienti di lavoro sicuri e rispettosi della dignità individuale. Tra gli impegni formalizzati rientra inoltre la stipula di un'assicurazione sanitaria integrativa volontaria a favore dei dipendenti.

➤ **Informativa 403-7 Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle relazioni commerciali**

Technical Services S.r.l. presidia gli impatti in materia di salute e sicurezza anche nelle relazioni commerciali, con particolare riferimento a fornitori, appaltatori e altri soggetti terzi coinvolti nelle proprie attività.

L'approccio si basa sulla Politica Integrata, che prevede la prevenzione degli infortuni e la collaborazione con fornitori e appaltatori per il rispetto della normativa in materia di salute, sicurezza e ambiente.

Prima dell'affidamento delle attività, l'azienda verifica l'idoneità tecnico-professionale degli appaltatori e dei lavoratori autonomi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. Per le attività svolte presso siti o cantieri, RSGI e RSPP valutano i rischi connessi e definiscono le necessarie misure di prevenzione e coordinamento, anche tramite DUVRI ove richiesto.

Appaltatori, fornitori, installatori e manutentori sono tenuti a rispettare le prescrizioni aziendali e normative in materia di salute e sicurezza, collaborando all'attuazione delle misure di prevenzione e garantendo la conformità di attrezzature e impianti utilizzati.

L'efficacia di questo approccio è supportata da controlli operativi, monitoraggio dei rischi e audit interni, nonché da interventi di manutenzione programmata e rinnovo di mezzi e attrezzature.

➤ **Informativa 403-8 Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro**

Il sistema di gestione della salute e sicurezza sul luogo di lavoro (SGSL) strutturato secondo lo standard UNI EN ISO 45001:2018 copre tutti i lavoratori dell'organizzazione (100%), dipendenti e non dipendenti.

La valutazione dei rischi viene ripetuta periodicamente per evidenziare l'insorgere di nuovi problemi (rischi potenziali) così come per valutare, sulla base del progresso tecnologico, la possibilità di ridurre eventuali rischi residui.

➤ **Informativa 403-9 Infortuni sul lavoro**

Infortuni sul lavoro 2025				
	Dipendenti		Lavoratori non dipendenti	
	N.	Tasso*	N.	Tasso*
Infortuni con decesso	0	0,00	0	0,00
Infortuni con gravi conseguenze	0	0,00	0	0,00
Infortuni registrabili	7	8,96	2	2,56

*Tassi calcolati per 200.000 ore lavorate. Ore lavorate annue disponibili: 156.307.

Nel 2025 Technical Services S.r.l. ha registrato 7 infortuni sul lavoro riferiti ai dipendenti e 2 infortuni riferiti a lavoratori non dipendenti le cui attività e/o luoghi di lavoro sono sotto il controllo dell'organizzazione. Non si sono verificati decessi a seguito di infortunio sul lavoro né infortuni con gravi conseguenze, per entrambe le categorie di lavoratori. Le principali tipologie di evento registrate riguardano, per i dipendenti, traumi agli arti, fratture, lacerazioni contusive e ferite varie; per i lavoratori non dipendenti, distorsioni e fratture agli arti.

Nel corso dell'anno le ore lavorate complessive (ordinarie e straordinarie) sono state pari a 156.307. Rapportando gli infortuni registrati a 200.000 ore lavorate, il tasso di infortuni registrabili dei dipendenti risulta pari a 8,96, mentre il tasso complessivo, considerando anche i lavoratori non dipendenti sotto il controllo dell'organizzazione, risulta pari a 11,52.

➤ **Informativa 403-10 Malattie professionali**

Nel corso del periodo di rendicontazione **non** si sono registrate malattie professionali.

FORMAZIONE E ISTRUZIONE [GRI 404]

Presentazione del tema¹⁷

Questo standard riguarda l'approccio di un'organizzazione alla formazione e all'aggiornamento delle competenze dei dipendenti, nonché a valutazioni sulle prestazioni ed il loro percorso professionale. Comprende anche programmi di assistenza alla transizione, al fine di agevolare la continuità lavorativa e la gestione della fine del percorso lavorativo per motivi di pensionamento o conclusione del rapporto.

Investire nella formazione rafforza la motivazione delle persone e aumenta la competitività aziendale.

Descrizione del tema in azienda

Technical Services S.r.l. riconosce l'importanza strategica della formazione e dell'istruzione continua per il benessere dei propri dipendenti e per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. L'approccio adottato si fonda sulla valorizzazione del capitale umano, promuovendo percorsi di sviluppo personalizzati e accessibili a tutti i livelli dell'organizzazione.

Nel corso del periodo di rilevazione, in riferimento al presente tema materiale si sono evidenziate le seguenti informazioni:

➤ Informativa 404-1 Ore medie di formazione annua per dipendente

Technical Services S.r.l. considera la formazione uno strumento essenziale per il mantenimento delle competenze professionali, per la corretta esecuzione delle attività operative e per il rafforzamento della cultura aziendale in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza, responsabilità sociale e pari opportunità.

Nel 2025 sono state erogate complessivamente 1.896 ore di formazione rivolte ai dipendenti, in significativo aumento rispetto alle 1.056 ore del 2024. L'incremento è pari a +79,5% e riflette il rafforzamento delle attività formative connesse alle esigenze operative, agli aggiornamenti normativi e al mantenimento delle competenze richieste dal Sistema di Gestione Integrato.

Ai fini del calcolo delle ore medie annue di formazione per dipendente è stato utilizzato il numero medio dei dipendenti del periodo di rendicontazione, pari a 98 unità. Le ore medie sono state calcolate rapportando le ore complessive di formazione alla consistenza media del personale, suddivisa per genere e categoria professionale.

¹⁷ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 404: Formazione e istruzione 2016"



Ore medie di formazione annua per dipendente - 2025

Indicatore	Ore di formazione 2025	Numero medio dipendenti	Ore medie per dipendente
Totale dipendenti	1.896	98	19,35
Suddivisi per Genere			
Donne	40	4,5	8,89
Uomini	1.856	93,5	19,85
Suddivisi per Inquadramento			
Dirigenti	40	1	40,00
Quadri	0	0	n.a.
Impiegati	104	14,5	7,17
Operai	1.752	82,5	21,24

La distribuzione delle ore evidenzia una prevalenza della formazione rivolta al personale operativo, coerentemente con la struttura occupazionale dell'azienda e con la natura delle attività svolte, che richiedono specifiche competenze tecniche, operative e di sicurezza. In particolare, gli operai hanno ricevuto complessivamente 1.752 ore di formazione, pari a 21,24 ore medie per dipendente della categoria.

Per quanto riguarda la suddivisione per genere, la differenza tra ore medie maschili e femminili è influenzata dalla composizione dell'organico aziendale, caratterizzata da una prevalenza di personale maschile, soprattutto nelle mansioni operative. L'azienda conferma comunque il proprio impegno a garantire pari accesso alle attività formative in funzione delle necessità aziendali, delle mansioni ricoperte e degli aggiornamenti richiesti.

➤ **Informativa 404-2 Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione**

Technical Services S.r.l. promuove l'aggiornamento delle competenze dei propri dipendenti attraverso attività formative coerenti con le mansioni svolte, i requisiti normativi applicabili e le esigenze del Sistema di Gestione Integrato. La formazione costituisce uno strumento essenziale per garantire la corretta esecuzione delle attività, il presidio dei rischi e il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali.

Nel periodo di rendicontazione, i programmi formativi hanno riguardato principalmente corsi interni e attività di aggiornamento tecnico-operativo nelle seguenti macro-categorie:

- salute e sicurezza sul lavoro, inclusa la formazione obbligatoria per lavoratori, preposti e figure della sicurezza;
- gestione delle emergenze, primo soccorso e prevenzione incendi;
- utilizzo di attrezzature, dispositivi di protezione individuale e svolgimento di attività operative specifiche;
- competenze tecniche e professionali connesse ai servizi erogati dall'azienda, incluse attività di manutenzione del verde, gestione degli infestanti e interventi in ambito stradale.

Le attività formative sono finalizzate al mantenimento e allo sviluppo delle competenze necessarie nei principali processi aziendali, contribuendo alla riduzione dei rischi operativi, al corretto utilizzo di attrezzature e prodotti e al rafforzamento della consapevolezza del personale rispetto agli obblighi e agli obiettivi aziendali.

In coerenza con il Sistema di Gestione Integrato, Technical Services S.r.l. registra le attività formative svolte e monitora gli aggiornamenti necessari, con particolare attenzione alla formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente. La pianificazione della formazione è definita sulla base delle esigenze operative, della valutazione dei rischi e degli obiettivi di miglioramento dell'organizzazione.

Nel periodo di rendicontazione non risultano attivi programmi formalizzati dedicati al supporto dei dipendenti in caso di pensionamento o conclusione del rapporto di lavoro.

➤ **Informativa 404-3 Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale**

Technical Services S.r.l. presidia le attività di coordinamento, supervisione e valorizzazione del personale attraverso la propria struttura organizzativa e il Sistema di Gestione Integrato. In particolare, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo prevede che per ogni area aziendale sia individuato un Responsabile di riferimento, con compiti di coordinamento delle attività, gestione dei rischi inerenti, reporting per linea gerarchica, valorizzazione, valutazione e supervisione del personale assegnato.

Nel periodo di rendicontazione, tuttavia, dalla documentazione disponibile non risulta un sistema formalizzato di valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale applicato in modo strutturato e tracciato a tutti i dipendenti.

DIVERSITA' E PARI OPPORTUNITA' [GRI 405]

Presentazione del tema¹⁸

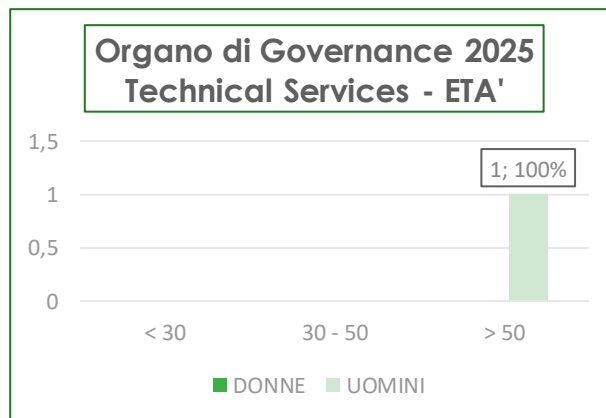
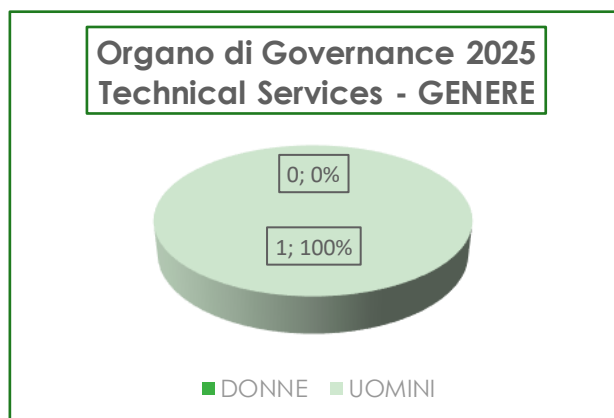
Questo standard valuta l'approccio dell'organizzazione riguardo alla diversità e alle pari opportunità sul lavoro, garantendo pari opportunità indipendentemente da genere, etnia, età o altre caratteristiche personali. Promuovere la diversità contribuisce a creare un ambiente di lavoro inclusivo e stimolante e ad aumentare l'attrattività dell'organizzazione.

Descrizione del tema in azienda

Technical Services S.r.l. promuove un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso delle differenze individuali, riconoscendo nella diversità un fattore chiave di arricchimento culturale, innovazione e competitività. La valorizzazione della diversità e la garanzia di pari opportunità sono parte integrante della cultura aziendale e rappresentano pilastri fondamentali nella gestione responsabile delle risorse umane.

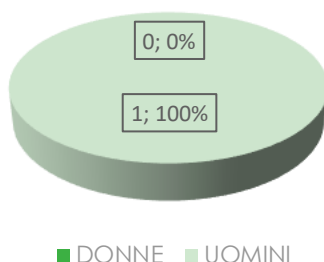
L'organizzazione si impegna a prevenire qualsiasi forma di discriminazione basata su genere, età, origine etnica, orientamento sessuale, disabilità, religione o qualsiasi altra condizione personale. Questo impegno si traduce in politiche attive per l'equità salariale, l'accesso paritario a ruoli di responsabilità e la promozione del talento femminile e delle categorie sottorappresentate.

➤ Informativa 405-1 Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti



¹⁸ Per approfondimenti consultare GRI standard: "GRI 405: Diversità e Pari Opportunità 2016"

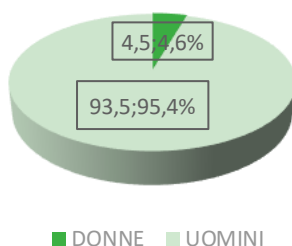
**Organo di Controllo 2025
Technical Services - GENERE**



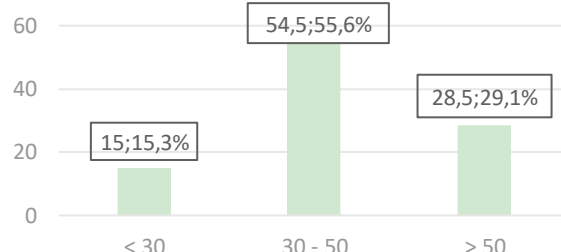
**Organo di Controllo 2025
Technical Services - ETA'**



**Dipendenti 2025 Technical
Services - GENERE**



**Dipendenti 2025 Technical
Services - ETA'**



Nel 2025 la popolazione aziendale di Technical Services S.r.l. risulta composta prevalentemente da personale maschile, in coerenza con la natura operativa delle attività svolte. La distribuzione per età evidenzia una maggiore concentrazione nella fascia 30-50 anni, seguita dalla fascia over 50, confermando una struttura occupazionale caratterizzata da esperienza e da una buona continuità professionale.

➤ **Informativa 405-2 Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini (per ciascuna categoria di dipendenti e per sedi significative di attività)**

Ai fini dell'Informativa GRI 405-2, il salario base è stato determinato includendo esclusivamente le componenti fisse e ricorrenti della retribuzione, indipendenti da performance, straordinari o condizioni contingenti. La retribuzione complessiva include invece il salario base e le ulteriori componenti monetarie riconosciute per la prestazione lavorativa. Sono esclusi dal perimetro di calcolo rimborsi, conguagli fiscali, trasferimenti previdenziali e retribuzioni differite.

Al fine di garantire la massima comparabilità dei dati, il salario base e la retribuzione complessiva sono stati normalizzati su base oraria, rapportandoli alle ore ordinarie previste da contratto. I dati sono stati quindi calcolati come media per genere, categoria di dipendenti e sede significativa di attività.

Ai fini della presente informativa, Technical Services S.r.l. considera come sedi significative di attività le aree territoriali corrispondenti alle principali sedi operative dell'organizzazione, ovvero Lazio, Sicilia e Toscana.

I rapporti indicati con il simbolo “-” non sono stati calcolati poiché, nella specifica combinazione tra categoria di dipendenti e sede significativa, non risultano presenti entrambi i gruppi necessari al confronto, cioè donne e uomini. In tali casi il dato è pertanto da intendersi come non applicabile/non calcolabile e non come valore pari a zero.

Rapporto tra Salario base e Retribuzione Donne/Uomini			
	Sede Lazio	Sede Sicilia	Sede Toscana
Rapporto tra salario donna/uomo Dirigente	-	-	-
Rapporto tra salario donna/uomo Quadro	-	-	-
Rapporto tra salario donna/uomo Impiegato	0,8051	-	-
Rapporto tra salario donna/uomo Operaio	-	-	-
Rapporto tra retribuzione donna/uomo Dirigente	-	-	-
Rapporto tra retribuzione donna/uomo Quadro	-	-	-
Rapporto tra retribuzione donna/uomo Impiegato	0,9317	-	-
Rapporto tra retribuzione donna/uomo Operaio	-	-	-

Dai dati disponibili emerge che il rapporto è calcolabile esclusivamente per la categoria degli impiegati nella sede Lazio, unica combinazione in cui risultano presenti entrambi i gruppi di genere necessari al confronto. In questo contesto, il rapporto tra salario base medio orario delle donne e degli uomini è pari a 0,8051, mentre il rapporto tra retribuzione complessiva media oraria delle donne e degli uomini è pari a 0,9317. L'azienda resta attenta a queste dinamiche e si impegna a monitorarle nel tempo, adottando iniziative volte a favorire un progressivo miglioramento dell'equità retributiva.

OBIETTIVI



STATO AVANZAMENTO OBIETTIVI 2025-27

Per il periodo 2025-2027, l'azienda ha definito una serie di obiettivi di sostenibilità a breve e medio termine. Questi obiettivi sono stati sviluppati con l'intento di migliorare gradualmente le performance ambientali, sociali e di governance (ESG) e sono allineati con le attuali capacità e risorse aziendali. Per facilitare la comprensione del grado di avanzamento l'azienda ha identificato i seguenti 4 stati:

Ultimato	Intervento completato
In corso	Intervento in corso di realizzazione
Programmato	Intervento definito nelle modalità e nei tempi
In valutazione	Intervento in fase di valutazione di fattibilità tecnica ed economica

Tabella 1: Riepilogo azioni ambito Ambiente

AREA	OBIETTIVI	STATO DI AVANZAMENTO	SDGs	
AMBIENTE	Ammodernamento parco mezzi aziendali (Euro 6+, Ibridi ed Elettrici)	IN CORSO	12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI	13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO
	Ammodernamento parco macchinari operativi ed attrezzature	IN CORSO	9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO
	Installazione Colonnina di Ricarica Elettrica	ULTIMATO	9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO
	Acquisto di crediti di carbonio	ULTIMATO	12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI	13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO
	Carbon Footprint	PROGRAMMATO (2027)	12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI	13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO
	Sperimentazione e prova di nuovi prodotti ecologici per il diserbo in alternativa ai prodotti chimici	IN CORSO	3 SALUTE E BENESSERE	9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE

Tabella 2: Riepilogo azioni ambito Sociale

AREA	OBIETTIVI	STATO DI AVANZAMENTO	SDGs	
SOCIALE	Aumento dell'attività di formazione a favore dei dipendenti	IN CORSO	4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ	8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA
	Mantenimento UNI PDR 125	IN CORSO	5 PARITÀ DI GENERE	10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE
	Iniziative di welfare aziendale (buoni pasto, assicurazione sanitaria)	IN VALUTAZIONE	8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA	10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE

Tabella 3: Riepilogo azioni ambito Governance

AREA	OBIETTIVI	STATO DI AVANZAMENTO	SDGs	
GOVERNANCE	Rinnovo Rating di Legalità (da 2 stelle a 2 stelle ++)	ULTIMATO	12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI	16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI FORTI
	Mantenimento Modello 231/2001	ULTIMATO	12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI	16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI FORTI
	Miglioramento ed aggiornamento dei processi e flussi operativi aziendali secondo le logiche del Project Management	PROGRAMMATO (2026)	8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA	9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE

GRI INDEX

Dichiarazione d'uso	Technical Services Srl ha rendicontato le informazioni citate nel presente GRI Content Index per il periodo 1° gennaio 2025 – 31 dicembre 2025 with reference to the GRI Standards.
----------------------------	---

GRI 1 - Utilizzato GRI 1 Foundation 2021	
GRI 2 – INFORMATIVA GENERALE	4
GRI 2-1 - Dettagli Organizzativi	4; 19
GRI 2-2 - Entità incluse nella rendicontazione	4
GRI 2-3 - Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	4
GRI 2-4 - Restatement delle informazioni	4
GRI 2-5 - Assurance esterna	4
GRI 2-6 - Attività, catena del valore e altri rapporti di business	19
GRI 2-7 - Dipendenti	19
GRI 2-8 - Lavoratori non dipendenti	19
GRI 2-9 - Struttura e composizione della Governance	16
GRI 2-22 - Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	28
GRI 2-29 - Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	30
GRI 3 – TEMI MATERIALI 2021	33
GRI 202 - PRESENZA SUL MERCATO 2016	38
GRI 202-1 - Rapporti tra il salario standard di un neoassunto per genere e il salario minimo locale	38
GRI 205 – ANTICORRUZIONE 2016	41
GRI 205-1 - Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione	41
GRI 302 – ENERGIA 2016	47
GRI 302-1 - Energia consumata all'interno dell'organizzazione	48
GRI 302-2 - Energia consumata al di fuori dell'organizzazione	Omissis perché dato assente
GRI 302-3 - Intensità energetica	50
GRI 302-4 - Riduzione del consumo di energia	51
GRI 302-5 - Riduzione del fabbisogno energetico di prodotti e servizi	Omissis perché non pertinente
GRI 305 - EMISSIONI 2016	52
GRI 305-1 - Emissioni dirette di GHG (Scope 1)	53
GRI 305-2 - Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)	53
GRI 305-3 - Altre emissioni indirette di GHG (Scope 3)	Omissis perché dato assente
GRI 305-4 - Intensità delle emissioni di GHG	54
GRI 305-5 - Riduzione delle emissioni di GHG	54
GRI 306 - RIFIUTI 2020	56
GRI 306-1 - Produzione di rifiuti e impatti significativi connessi ai rifiuti	56
GRI 306-2 - Gestione degli impatti significativi connessi ai rifiuti	57
GRI 306-3 - Rifiuti prodotti	58
GRI 306-4 - Rifiuti non destinati a smaltimento	59
GRI 306-5 - Rifiuti destinati allo smaltimento	60
GRI 401 - OCCUPAZIONE 2016	63
GRI 401-1 - Nuove assunzioni e turnover	63
GRI 401-2 - Benefit previsti per i dipendenti a tempo pieno, ma non per i dipendenti part-time o con contratto a tempo determinato	65
GRI 401-3 - Congedo parentale	65
GRI 403 - SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO 2018	66
GRI 403-1 - Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	66
GRI 403-2 - Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	67
GRI 403-3 - Servizi di medicina del lavoro	68

GRI 403-4 - Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.....	69
GRI 403-5 - Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	69
GRI 403-6 - Promozione della salute dei lavoratori	70
GRI 403-7 - Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle relazioni commerciali.....	71
GRI 403-8 - Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	71
GRI 403-9 - Infortuni sul lavoro.....	72
GRI 403-10 - Malattie professionali.....	72
GRI 404 - FORMAZIONE E ISTRUZIONE 2016.....	73
GRI 404-1 - Ore medie di formazione annua per dipendente	73
GRI 404-2 - Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione.....	74
GRI 404-3 - Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale	75
GRI 405 - DIVERSITA' E PARI OPPORTUNITA'2016	76
GRI 405-1 - Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	76
GRI 405-2 - Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	77



PLATINUM

SUSTAINABILITY REPORT

A seguito della rendicontazione di sostenibilità
si attesta che



ha redatto
**il Report di Sostenibilità
relativo all'anno 2025**

La redazione del Report è il primo punto di arrivo
nel **percorso di sviluppo e sostenibilità** che l'Azienda
ha perseguito con impegno e dedizione.



Società del



TECHNICAL SERVICES SRL

REPORT DI SOSTENIBILITÀ 2025

Prepared by

ALA SRL
www.alafinanzagevolata.it

Company Info



Via O. Fallaci, 38
25030 Castel Mella (BS)



+ 39 030
40265



esg@grupponsa.it